**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA JEDNOSTEK MODUŁOWYCH**

**–PRZEDMIOTY ZAWODOWE MECHATRONICZNE - 2017**

1. **Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowaniauczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.**
2. **Szczegółowe zasady oceniania uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych są zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które stanowią uzupełnienie do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i muszą być z nim zgodne.**
3. **Cele i zadania oceniania.**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, oraz informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach i brakach w tym zakresie,
2. pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań oraz udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
4. ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia,
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
6. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**IV. Obowiązki w zakresie oceniania:**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

* 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Zapoznanie uczniów z powyższymi informacjami nauczyciel potwierdza zapisem tematu lekcji na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.Obowiązujący Przedmiotowy System Oceniania jest dostępny dla uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) w odrębnej zakładce na stronie szkoły.

Rodziców/prawnych opiekunów informuje się o ocenianiu poprzez:

* kontakty indywidualne z rodzicami,
* umieszczanieocen wraz z komentarzem/uwagami w dzienniku elektronicznym,
* podczas spotkań z rodzicami,
* udostępnianie sprawdzianów wykonanych przez uczniów, do wglądu w ciągu całego roku szkolnego.

**V. Indywidualizacja pracy z uczniem**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zapisami statutu.

**VI. Metodologia oceniania i funkcje oceny**

1) Oceny szkolne składają się z wyniku dydaktycznego i komentarza.

2) Ustalone oceny są jawne i powinny być opatrzonekomentarzem, którego rolą jest wskazywanie postępów, motywowanie ucznia do rozwijania swoich zdolności, wykorzystywania swojego potencjału oraz przezwyciężania napotykanych trudności.

3) Ocenysą informacją zwrotną dla ucznia (funkcjainformacyjno–regulująca).

4) Oceny uczniów są informacją zwrotną dla nauczycieli, którzy powinni modyfikować stosowane metody pracy, formy organizacyjne i formy sprawdzania osiągnięć (funkcja informacyjno–regulująca).

5) W pracy z uczniem nauczyciel uwzględnia: wyniki diagnozy umiejętności przeprowadzonej w momencie rozpoczęcia IV etapu edukacyjnego oraz planuje ocenianie kształtujące i sumujące (funkcja społeczno – selekcyjna).

6) Przedmiotowy System Oceniania jest spójnyz programem nauczaniai opisuje wszystkie stosowane przez nauczyciela formy sprawdzania efektów kształcenia.

7) Kształcenie musi podlegać formalnej, systematycznej kontroli dydaktycznej – (funkcja motywacyjno – wychowawcza).

8) Nauczyciel stosuje systematycznie różnorodne formy sprawdzania uzyskiwanych przez uczniów efektów kształcenia.

**VII. Rola ocenianiakształtującego i sumującego w procesie kształcenia**

1) Ocenianie kształtujące jest procesem ciągłym, więc występującym stale i w różnorodnych formach sprawdzania efektów kształcenia, pomaga w rozpoznaniu postępów oraz braków i umożliwia natychmiastowe ich uzupełnianie. Pokazuje, gdzie w procesie uczenia się jest uczeń, zatem sprzyjapoprawie jakości kształcenia.Pomaga nauczycielowi indywidualizować pracęz uczniem oraz korygować stosowane metody pracy, formy organizacyjne i formy sprawdzania osiągnięć.

2) Ocenianie sumujące kończy i podsumowuje proces kształcenia na danym etapie. Nauczyciel sprawdza przewidywane przez siebie efekty osiągnięte przez uczniów.

**Kompetencje kluczowe i społeczne zawierające się w metodach/formach organizacyjnych pracy**

**VIII. Kompetencje kluczowe**

Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia w zawodzie technik mechatroniknależą:

1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz ergonomii pracy,

2) podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,

3) posługiwania się językiem obcym ukierunkowanym zawodowo,

4) znajomość budowy urządzeń i systemów mechatronicznych,

5) umiejętność montażu i demontażu urządzeń i systemów mechatronicznych,

6) znajomość zasad eksploatowania urządzeń i systemów mechatronicznych,

7) posługiwanie się oprogramowaniem do projektowania urządzeń mechanicznych i systemów mechatronicznych

8) projektowanie układów i systemów mechatronicznych,

9) umiejętność programowania urządzeń i systemów mechatronicznych.

**IX. Kompetencje społeczne**

Do najważniejszych kompetencji społecznych kształtowanych u ucznia w trakcie cyklunależą:

1. przestrzeganie zasad kultury i etyki,
2. kreatywnośći konsekwencja w realizacji zadań,
3. przewidywanie skutków podejmowanych działań,

4) otwartość na zmiany,

5) umiejętność radzenia sobie ze stresem,

6) doskonalenie umiejętności zawodowych i aktualizacja wiedzy,

7) przestrzeganie tajemnicy zawodowej,

8) odpowiedzialność za podejmowane działania,

9) umiejętnośćnegocjowania warunków porozumień,

10) współpraca w zespole.

**X. Metody / formy organizacyjne pracy na lekcjach wraz z kryteriami oceny:**

**1. Ćwiczenia doskonalące -** polegają na wielokrotnym wykonywaniu pewnych czynności dla nabycia wprawy i uzyskania coraz wyższej sprawności w działaniach intelektualnych i praktycznych. Szczególną rolę odgrywają w nauczaniu praktycznym zawodu. Podczas ćwiczeń uczniowie samodzielnie wykonują polecenia, które pozwalają na formułowanie pewnych uogólnień, zilustrowanie wcześniej poznanych praw, zasad i reguł oraz ułatwiają uczniom przewidywanie nieznanych im jeszcze zjawisk i procesów. Prowadzą często do bezpośredniej realizacji zadań wytwórczych.

Ćwiczenia to metoda kształcenia polegająca nasamodzielnym wykonaniu przez uczniów ruchów roboczych,czynności, zabiegów i operacji technologicznych lub roboczych, uprzednio pokazywanych im przez nauczyciela zawodu.

Ćwiczenie polega na wielokrotnym wykonywaniu określonych czynności, których celem jest uzyskanie wyższej sprawności w działaniach umysłowych i praktycznych oraz rozwijanie aktywności sensomotorycznej uczniów.

**Realizując ćwiczenie, uczeń:**

* uświadamia sobie cel, warunki i środki oraz efekt końcowy realizacji danego zadania,
* opracowuje harmonogram czynności, projekty, rysunki i instrukcje, które mają być wykonane,
* przygotowuje narzędzia oraz sprzęt,
* wykonuje prace,
* samo kontroluje i ocenia wykonane prace.

2. **Metoda projektu** - zgodnie z podstawą programową nie mniej niż 10% zajęć edukacyjnych prowadzonych będzie metodą projektu. Tematyka projektów ustalana jest na zajęciach i odnosi się do wymagań szczegółowych podstawy programowej. Uczniowski projekt edukacyjny powinien mieć charakter zespołowy, choć poszczególne zadania mogąbyć wykonywane indywidualnie. Wskazane jest, by każdy uczeńuczestniczył w co najmniej jednym projekcie w każdym roku nauczania przedmiotu.

**Realizując projekt, uczeń:**

1. zdobywa wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem projektu,

2) wybiera problem lub działanie, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami założonymi celami projektu,

3) poszukuje sposobów zbadania i rozwiązania problemu oraz skutecznego przeprowadzenia założonego w projekcie działania,

4) organizuje własną pracę i współpracuje z innymi uczestnikami projektu,

5) wytrwale i w przemyślany sposób dąży do realizacji zamierzonego celu,

6) przygotowuje i przeprowadza publiczną prezentację efektów projektu (np. na forum klasy, szkoły, gminy).

**Etapy realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego oraz zadania nauczyciela:**

1. wprowadzenie: nauczyciel przekazuje podstawy wiedzy na temat wybranego zagadnienia i pomaga uczniom zdobyć umiejętności umożliwiające przeprowadzenie projektu,
2. wybór problemu i formy działania: nauczyciel przedstawia możliwe tematy projektów lub pomaga uczniom w zaproponowaniu własnego tematu,
3. zaplanowanie pracy nad projektem i prezentacji końcowej: nauczyciel pomaga

* w stworzeniu planu działań i podziału zadań, w wyborze formy prezentacji końcowej,
* podaje kryteria oceniania,

1. realizacja zaplanowanych działań: nauczyciel konsultuje i akceptuje realizację kolejnych etapów zadania,
2. publiczna prezentacja efektów: nauczyciel stwarza możliwości publicznej prezentacji efektów projektu oraz ocenia go.

3. **Pokaz instruktażem lub objaśnieniem -**

**Pokaz z objaśnieniem**

Metoda nauczania praktycznego, polegająca na demonstracji czynności, ich kolejności i prawidłowości wykonania. W przypadku czynności złożonych pokaz powinien obejmować demonstrację kolejnych faz tych czynności. Przedmiotem pokazu mogą być także podzespoły i urządzenia, ich budowa i zasada działania, poszczególne zespoły, podzespoły i części, narzędzia, tablice, wykresy itd.

Towarzyszący pokazowi komentarz słowny ma charakter objaśnienia (wyjaśnienia). Wynika z tego, że objaśnienie wskazuje na „sens” i „znaczenie”, wyjaśnia pewne relacje i związki, ukazuje strukturę. Oznacza to, że metoda pokazu z objaśnieniem może być stosowana raczej w początkowej fazie zajęć o charakterze praktycznym,

**Pokaz z instruktażem**

Komentarz słowny wspierający pokaz jest swego rodzaju werbalną instrukcją, w skrócie zwaną instruktażem. Polega na badaniu i ocenie sytuacji problemowej i szukaniu dla niej optymalnego rozstrzygnięcia. Polega nawskazaniu mocnych i słabych stron rozpatrywanego zagadnienia, a także rozpatrywaniu szans i zagrożeń jakie stwarza zaproponowane rozwiązanie. Może być wykorzystywana przy analizowaniu przez uczniów różnorodnychproblemów w podziale na kilkuosobowe grupylub pary.

**Uczeń uczestnicząc w pokazie z objaśnieniem lub instruktażem:**

1) uważnie słucha i obserwuje,

2) analizuje,

3) powiela,

4) formułuje uzasadnianie dla wybranych metod działania,

5) przedstawia własneargumenty,

6) poszukuje kontrargumentów wobec odmiennych stanowisk i opinii,

7) przestrzega obowiązujących zasad na stanowisku zadaniowym.

**Etapy realizacji pokazu oraz zadania nauczyciela:**

1) przedstawienie celu działania i zadań, które stawiamy przed uczniami w danym dniu,

2) analizę przedmiotu i jego właściwości,

3) przypomnienie wiadomości teoretycznych,

4) kierowanie obserwacją,

5) zaznajomienie ze sposobami wykonywania operacji,

6) charakterystyka ruchów wchodzących w skład umiejętności,

7) określenie warunków bezpieczeństwa i organizacji miejsca pracy,

8) omówienie procesu technologicznego.

**4. Symulacja:**

**Prowadząc symulację uczeń:**

1) stosuje posiadaną wiedzę w praktyce,

2) odtwarza określoną sytuację, zjawiska i procesy,

3) uczy się poprzez działanie.

**Etapy realizacji uczniowskiej symulacji:**

1. nauczyciel wraz uczniami ustala rodzaj symulacji, proponuje uczniom określone zadania,
2. uczniowie otrzymują instrukcję i niezbędny czas na przygotowanie się do symulacji, nauczyciel określa kryteria oceniania,
3. uczniowie planują pracę nad symulacją i prezentacją końcową przy pomocy nauczyciela,
4. uczniowie odgrywają przydzielone im role, ok 25 minut,
5. uczniowie wraz z nauczycielem podsumowują grę, w której uczestniczyli, ok 10 minut.

**5. Mini wykład**

Jest ilustracją jakiegoś problemu teoretycznego lub praktycznego, jego pojawiania się, kierunków i sposobów jego rozwiązywania oraz konsekwencji wynikających z tego rozwiązania.

**Uczeń biorąc udział w wykładzie:**

1. kształtuje umiejętności aktywnego słuchania,
2. kształtuje umiejętności wykorzystania wiedzy o charakterze teoretycznym do identyfikowania i rozwiązywania problemów,
3. doskonali umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów,

**Etapy realizacji pracy na lekcji z wykładem:**

1. przedstawienie celu działania i zadań, które będziemy realizować w danym dniu,
2. omówienie alternatywnych metod rozwiązania przedstawionego zadania
3. dyskusja nad wyborem rozwiązania z podaniem argumentów i kontrargumentów
4. omówienie wybranej metody – jej wady i zalety
5. Nadzór nad wykonaniem zadań planowanych na dany dzień z wykorzystaniem wniosków z mini wykładu

**6. Prezentacje multimedialne**

**Przygotowując prezentacje uczeń:**

1. doskonali umiejętność komunikowania się w języku ojczystym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
2. doskonali umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
3. planuje i organizuje własny proces edukacyjny,
4. uczy się pracować w grupie,
5. kształtuje umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.

**Etapy realizacji pracy na lekcji**

1. nauczyciel wraz uczniami ustala tematykę prezentacji,
2. uczniowie otrzymują instrukcję i niezbędny czas na przygotowanie się do zadania, nauczyciel określa kryteria oceniania,
3. realizacja zaplanowanych działań: nauczyciel konsultuje i akceptuje realizację kolejnych etapów zadania,
4. publiczna prezentacja efektów: nauczyciel stwarza możliwość publicznej prezentacji efektów prezentacji oraz ocenia ją.

**7. Metoda przewodniego tekstu**

Opiera się na zdobywaniu przez ucznia nowej wiedzy i umiejętności. Ma ona charakter strukturalny, problem jest przedstawiony, jako struktura o niewystarczającej ilości danych, która musi być uzupełniona przez ucznia drogą poszukiwań. W tzw. tekście przewodnim są opisane kolejne kroki i zadania pośrednie, które pozwolą na rozwiązanie problemu. Nauczyciel organizuje proces lekcyjny, a uczniowie szukają informacji, pomysłów rozwiązań. Metoda ta aktywizuje uczniów do działania. Uczeń poszukując zarówno sposobu, jak i wiedzy niezbędnej do rozwiązania problemu, musi włożyć dużo wysiłku, aby sobie poradzić z zadaniem.

**Etapy realizacji pracy na lekcji:**

1. Nauczyciel przygotowuje zadanie do wykonania i zestaw informacji, materiałów potrzebnych do realizacji ćwiczeń.
2. Uczniowie zdolniejsi wykonują zadanie samodzielnie, mając do pomocy tzw. teksty przewodnie, zawierające pytania prowadzące, określone ramy czasowe i organizacyjne. Uczniowie słabsi wykonują jakąś część zadania - dyskretnie wspomagani są przez nauczyciela. Tekst przewodni kolejno w punktach podaje, co ma uczeń zrobić, w jakim czasie, co ma być efektem działania.
3. Rolą nauczyciela jest pomaganie uczniom, jeśli pojawią się jakieś trudności, wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości.
4. Po upływie wyznaczonego czasu uczniowie oddają gotowe prace lub prezentują wyniki.
5. Metoda tekstu przewodniego uczy samodzielnej pracy. Nauczyciel występuje tylko w roli organizatora, pozwala na dostosowanie rytmu pracy do indywidualnych potrzeb ucznia. Porządkuje proces lekcyjny. Ma uniwersalny charakter. Może być stosowana na różnych lekcjach i na różnych poziomach nauczania.

**8. Dyskusja**

**Prowadząc dyskusję, uczeń:**

1. kształtuje umiejętności komunikowania się w języku ojczystym,
2. przygotowuje się do wypowiedzi publicznych, angażując się w działania społeczne i obywatelskie,
3. prezentuje własne poglądy,
4. w sposób twórczy rozwiązuje problemy, konstruktywnie zachowuje się w sytuacjach konfliktowych,
5. wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, odpowiedzialność,
6. szanuje prawo do wypowiedzi innych, do odmiennego zdania, sposobu zachowania, obyczajów i przekonań.

**Etapy realizacji uczniowskiej dyskusji oraz zadania nauczyciela:**

1. tworzy dwie kilkuosobowe drużyny,
2. określa wraz z uczniami temat i czas trwającej dyskusji,
3. zapewnia czas dla grup na przygotowanie się do dyskusji,
4. tworzy warunki do prezentacja stanowisk przez członków grup,
5. przydziela punkty za podanie rzeczowych argumentów i trafnych wypowiedzi merytorycznych,
6. odejmuje punkty za niewłaściwe odpowiedzi oraz nieadekwatne do zaistniałej sytuacji zachowania,
7. zajmuje bierne stanowisko podczas dyskusji, obserwuje i słuchawypowiedzi uczniów,
8. podsumowuje zajęcia po ich zakończeniu i ocenia udział poszczególnych uczestników w dyskusji.

**9. Praca z różnymi typami źródeł**

**Pracując z różnymi typami źródeł uczeń:**

1. doskonali umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów,
2. kształtuje myślenie matematyczne (wykorzystanie źródeł statystycznych),
3. samodzielnie formułuje wnioski,
4. kształtuje umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.

**Źródła będą wykorzystywane przy realizacjikart pracy.**

**XI. Zakres i formy sprawdzania osiąganych przez uczniów efektów kształcenia:**

1. efekty realizacji projektów, w tym symulacja,
2. aktywność na lekcji, prace nadprogramowe-nieobowiązkowe,
3. aktywność i realizacja powierzonych zadań, w tym prac domowych,
4. formułowanie własnych opinii w odpowiedziach ustnych,
5. realizacja ćwiczeń / kart pracy/karty obserwacji,
6. praca z arkuszem egzaminów zawodowych,
7. tworzenie instrukcji, harmonogramów, kosztorysów,
8. przygotowaniemerytoryczne i sposób przedstawienia prezentacji multimedialnych,
9. sprawdziany pisemne sumujące – dające informację o przewidywanych przez nauczyciela efektach osiągniętych przez uczniów po zrealizowanym dziale,
10. sprawdzianysprawdzające poziom przygotowania do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie -obserwowanie postępów ucznia w nauce oraz informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.

**XII. Zasady związane z przeprowadzaniem sprawdzianów.**

1. Sprawdziany zapowiadane są z min. tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o ich zaplanowanym terminie zamieszczana jestw dzienniku elektronicznym.
2. Sprawdziany przeprowadza się po zrealizowaniu każdego etapuJMM/MJM/NJM.
3. Nauczyciel podaje uczniom szczegółowe efekty kształcenia sprawdzane na sprawdzianie.
4. Uczeń powinien być zapoznany z kryteriami stosowanymi przy ocenianiu sprawdzianu.
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnieod jego powrotu do szkoły na zajęcia. Nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznaczana jest w dzienniku jako„nb”.
6. Jeżeli uczeń uchyla się od obowiązku napisania sprawdzianu po upływie tego terminu, nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną.
7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem. Otrzymana ocena z poprawy bez względu na wynik zastępuje w dzienniku elektronicznym poprzednią ocenę.
8. Sprawdzone i ocenione prace uczeń jak i jego rodzic otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, sprawdzian odbywa się w obecności nauczyciela zastępującego, może się odbyć na pierwszych zajęciach po powrocie nauczycielalub termin zostanie uzgodniony ponownie.
10. W przypadku uzasadnionej nieobecności klasyw dniu zapowiedzianego sprawdzianuterminprzesuwasięnapierwsze zajęcia po powrocie klasy.

**XIII. Kryteria i ogólne zasady związane z ocenieniem JMM**

1. Jednostki modułowe są integralną częścią zajęć edukacyjnych w kształceniu zawodowym.
2. Uczeń uzyskuje pozytywną ocenę śródroczną/roczną, jeżeli przystąpił do ponad połowy sprawdzianów sumujących, a także uzyskał minimum połowę ocen z różnorodnych form sprawdzania zrealizowanych w grupie w każdej JMM/MJM/NJM i osiągnął efekty kształcenia wynikające z podstawy programowej.
3. Ocena śródroczna/roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Jest informacją zwrotną dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych/ oraz informacją dla nauczyciela, na podstawie której dokonuje korygowania metod i form pracy z uczniem. Przekazuje w ten sposób uczniowi informacje o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach i brakach w tym zakresie a jednocześnie pobudza ucznia do rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań oraz udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Na zakończenie jednostki modułowej odbywają się obowiązkowe wewnętrzne sprawdziany osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Sprawdzian osiągnięć edukacyjnych powinien mieć formę zbliżoną do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie: część teoretyczna i część praktyczna.
6. Warunkiem otrzymania oceny końcowej z jednostki modułowej jest uzyskanie ocen cząstkowych z zakresu planowanych efektów kształcenia i przystąpienie do sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych.
7. W przypadku nieobecności większej niż 25% zajęć o ocenie końcowej decyduje wynik ze sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych
8. Roczną ocenę klasyfikacyjną z jednostki modułowej, którą w ciągu całego roku szkolnego uczyło dwóch nauczycieli, wylicza się uwzględniając wyniki osiągnięte przez ucznia proporcjonalnie do liczby godzin w pełni zrealizowanych części jednostek modułowych do sumy zrealizowanej jednostki modułowej tworzącej dane zajęcia edukacyjne w roku szkolnym.
9. Od roku szkolnego 2016/2017 ocena z jednostki modułowej niezakończonej w danym roku szkolnym i kontynuowanej w następnym roku uwzględnia ocenę za ostatni semestr nauki w poprzednim roku szkolnym.
10. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych, uczeń może przystąpić do poprawy tego sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie wykraczającym poza termin wystawienia ocen semestralnych/rocznych oraz klasyfikacji zgodnej z planem realizacji kształcenia zawodowego w danym semestrze/roku.
11. Ocena niedostateczna ze sprawdzianu osiągnięć skutkuje tym, że uczeń nie otrzymuje certyfikatu z modułu, w skład którego wchodzi dana jednostka modułowa.
12. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej ma obowiązek uzupełnić zaległości wynikające z nieuzyskania efektów kształcenia z poszczególnych JMM. Ustala z nauczycielem harmonogram uwzględniający: zakres, terminy, formy pomocy uczniowi oraz formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
13. Na miesiąc przed roczną klasyfikacją nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej ocenie rocznej.
14. Nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
15. Oceny klasyfikacyjne ustala się w terminach określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły.
16. Podwyższanie prognozowanej oceny rocznej określa WSO.
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z JMM/MJM/NJM, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na JMM/MJM/NJM w szkolnym planie nauczania.
18. Zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa szczegółowo WSO.
19. Ocena z jednostki modułowej niezakończonej w danym roku szkolnym,kontynuowanej w następnym roku uwzględnia oceny cząstkowe ze wszystkich semestrów (oceny cząstkowe przechodzą na następny semestr lub rok szkolny)
20. Kryteria oceniania prac pisemnych i sprawdzianów praktycznych:

a) Sprawdziany pisemne i testy

* niedostateczny - ≤÷ 49 %
* dopuszczający - 50÷ 63 %
* dostateczny - 64 ÷ 74 %
* dobry - 75 ÷ 88 %
* bardzo dobry - 89÷ 99 %
* celujący - 100 %

b) sprawdziany i ćwiczeniapraktyczne

* niedostateczny - ≤÷ 74 %
* dopuszczający - 75 ÷ 81 %
* dostateczny - 82 ÷ 88 %
* dobry - 89 ÷ 95 %
* bardzo dobry - 96 ÷ 100 %
* celujący - 100 %

1. Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych, prac domowych, projektów:

a) kryteria oceniania wypowiedzi ustnej

* stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
* wybór metody rozwiązania,
* poprawność merytoryczna,
* samodzielnośćwypowiedzi,
* stosowanie języka zawodowego.

b) kryteria oceniania pracy domowej i projektów

* zawartość rzeczowa,
* poprawność merytoryczna,`
* estetyka wykonania,
* stopień samodzielności.

c) kryteria oceniania aktywności

* uczeń zadaje pytania, posiada umiejętność obserwowania zjawisk technicznych,
* samodzielnie wnioskuje,
* sporządza notatki z lekcji,
* posiada umiejętność wyboru odpowiedniej metody rozwiązania problemu,
* aktywnie pracuje w zespole uczniowskim, dba o rezultat pracy grupy,
* wychwytuje błędy kolegów,
* chętnie wypowiada się na tematy związane z przedmiotem dyskusji,
* dąży do zdobywania wiedzy poza źródłami podanymi przez nauczyciela,
* inne.

1. Kryteria oceniania sprawdzianów postępów edukacyjnych na koniec JMM są zgodne z kryteriami oceniania zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie wg CKE:

a) Test kompetencyjny teoretyczny :

* niedostateczny - ≤÷ 49 %
* dopuszczający - 50÷ 63 %
* dostateczny - 64 ÷ 74 %
* dobry - 75 ÷ 88 %
* bardzo dobry - 89÷ 97 %
* celujący - 98-100 %

b) Sprawdzian praktyczny:

* niedostateczny - ≤÷ 74 %
* dopuszczający - 75 ÷ 81 %
* dostateczny - 82 ÷ 88 %
* dobry - 89 ÷ 95 %
* bardzo dobry - 96 ÷ 99 %
* celujący - 100 %

**XIV. Oceny roczne wynikające z osiągnięć będących wynikiem udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie konkursów, olimpiad, turniejów z 2002 roku.)**

* w zawodach pierwszego stopnia (szkolnych i międzyszkolnych) - uzyskanie oceny bardzo dobrej z przedmiotu na zakończenie roku szkolnego,
* w zawodach drugiego stopnia (okręgowych) - uzyskanie oceny celującej z przedmiotu na zakończenie roku szkolnego,
* w zawodach trzeciego stopnia (centralnych) — uzyskanie oceny celującej z przedmiotu na zakończenie roku szkolnego.

**XV. Częstotliwość oceniania**

1) Ocenianie jest realizowane w różnych formach dostosowanych do JMM

2) Częstotliwość oceniania kształtującego powinna być związana z ilością realizowanych zajęć edukacyjnych (ocena z każdego ćwiczenia)

3) Częstotliwość oceniania sumującego wynika z ilości realizowanych w JMM etapów kształcenia oraz związanych z nimi kwalifikacji i stanowi ich potwierdzenie.