REGULAMIN PRACOWNI ĆWICZEŃ PRAKTYCZNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNYCH I TECHNICZNYCH NR 1

1. W pracowni odbywają się zajęcia wymagające stosowania technik komputerowych lub ćwiczenia praktyczne objęte modułowym programem nauczania.
2. Uczniowie mogą przebywać w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela.
3. W pracowniach komputerowych na każdym stanowisku znajduje się zeszyt przyporządkowany do stanowiska. Do obowiązków ucznia należy:
   - przed przystąpieniem do pracy wpisać do zeszytu imię, nazwisko, symbol klasy oraz godzinę rozpoczęcia a później zakończenia pracy.
   - przed rozpoczęciem pracy zwrócić uwagę czy stanowisko nie ma uszkodzeń mechanicznych (np. wyłamane fragmenty obudowy, brak lub zamienione przyciski klawiatury itp.) oraz zwrócić uwagę na stan krzesła oraz stanowiska ćwiczeniowego.
   - W przypadku stanowiska komputerowego po uruchomieniu komputera zwrócić uwagę czy system oraz aplikacje używane podczas pracy działają poprawnie.

   W przypadku zauważenia jakiejkolwiek zmiany, uczeń ma obowiązek (po skonsultowaniu z nauczycielem) odnotować ją w zeszycie.
4. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się ze sprzętu (komputera, zasilacza czy innego urządzenia), dymu, wyczucia swądu tlącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast wyłączyć zasilanie i powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza nauczyciel. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, otwierania jednostek centralnych komputerów itp.). Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
6. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu.
7. W pracowniach komputerowych niedozwolone jest usuwanie istniejących na dyskach twardych plików. Własne dane należy przechowywać jedynie w miejscu wskazanym przez nauczyciela. Wszelkie inne pliki użytkownika mogą być przez opiekuna pracowni usuwane bez uprzedzenia.

8. Po stwierdzeniu, że w zasobach użytkowników znajdują się pliki pornograficzne i inne niedozwolone dane, wszystkie pliki użytkownika bez uprzedzenia zostaną nieodwracalnie skasowane. Wobec tych uczniów zostanie zastosowane postępowanie wynikające ze Statutu Szkoły.
9. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników danych. Użycie ich możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym. Używane bez zgody nauczyciela będą odbierane.
10. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych, za zgodą nauczyciela.
11. Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych jest niedozwolone.
12. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni odzieży wierzchniej. Spożywanie w pracowni posiłków i napoi, a także przynoszenie ich na stanowisko ćwiczeniowe jest niedozwolone.
13. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z planu lekcji mogą zostać poproszone o odejście od swojego stanowiska pracy. Wobec uczniów dezorganizujących zajęcia edukacyjne zostaną wyciągnięte konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.
14. Zabrania się zrywania naklejek licencyjnych z obudowy komputera. W przypadku stwierdzenia zerwania lub uszkodzenia naklejki licencyjnej uczeń, który dopuścił się tego czynu poniesie konsekwencje finansowe i dyscyplinarne. Gdy nie da się ustalić kto zerwał naklejkę licencyjną, odpowiedzialność finansową ponosić będzie cała grupa, która odbywała zajęcia w pracowni w czasie, w którym stwierdzono zerwanie licencji.
15. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
16. Korzystanie z pracowni poza godzinami lekcyjnymi odbywa się w obecności nauczyciela i ma na celu przygotowania materiałów na zajęcia. Postanowienia regulaminu obowiązują także przy korzystaniu z pracowni poza godzinami lekcyjnymi. Wpis do zeszytu na stanowisku jest także obowiązkowy. Po pracy indywidualnej należy zostawić porządek.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Licealnych i Technicznych Nr 1
Sławomir Kasprzak