

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie

Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie działa na podstawie art. 85 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), Statutu Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie oraz niniejszego regulaminu.

Rozdział I Postanowienia ogólne

- §1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „SU”, tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1, dalej „ZSLiT nr 1”.
- §2. W ramach SU działają następujące organy: Zarząd SU, Rada Uczniów, Sekcje SU.
- §3. W szkole działa Rada Wolontariatu wyłoniona z SU, która ma status Sekcji SU.
- §4. Zasady wybierania i działania organów SU określa niniejszy Regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem ZSLiT nr 1 oraz Ustawą z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.
- §5. Plan Pracy SU jest uchwalany na walnym zebraniu Rady Uczniów do dnia 30 września danego roku szkolnego.

Rozdział II Organy SU

Rada Uczniów

- §6. Radę Uczniów tworzą Zarząd SU i po jednym przedstawicielu każdej z klas.
- §7. Rada Uczniów spotyka się na walnych zebraniach i podejmuje decyzje poprzez głosowanie.
- §8. Podejmowane decyzje są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady Uczniów (*quorum*).
- §9. Członkowie Zarządu nie mogą być przedstawicielami swoich klas.

Zarząd SU

§10. W skład Zarządu SU wchodzi:

- 1) Przewodniczący SU,
- 2) dwóch Zastępców Przewodniczącego SU,
- 3) Sekretarz SU,
- 4) Skarbnik SU,
- 5) Przewodniczący Sekcji SU.

§11. Przewodniczący SU powołuje Zarząd SU w trakcie pierwszych dwóch tygodni września wg procedury, o której mowa w paragrafie 13.

§12. Członkowie Zarządu SU nie mogą być karani karą statutową.

§13. Procedura wyboru członków Zarządu SU:

- 1) Przewodniczący SU powołuje dwóch Zastępców Przewodniczącego SU,
- 2) każda Sekcja SU wybiera poprzez głosowanie większością zwykłą przewodniczącego Sekcji i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Uczniów,
- 3) Przewodniczący SU przedstawia Radzie Uczniów kandydatów na pozostałych członków Zarządu SU:
 - a. Skarbnika,
 - b. Sekretarza.
- 4) Rada Uczniów zatwierdza wybór członków Zarządu SU w głosowaniu równym, jawnym i powszechnym, zwykłą większością głosów.
- 5) W przypadku nie zatwierdzenia kandydata na stanowisko członka Zarządu SU przez Radę Uczniów, Przewodniczący SU oraz Rada Uczniów przedstawiają innych kandydatów i spośród nich dokonują wyboru na pierwszym walnym zebraniu Rady Uczniów zgodnie z pkt. 4.

§14. Przewodniczący SU może być odwoływany przez Dyrektora ZSLiT nr 1:

- 1) na wniosek zgłoszony przez Radę Uczniów i po przegłosowaniu większością kwalifikowaną 2/3 regulaminowej liczby członków w głosowaniu równym, jawnym i powszechnym,
- 2) w przypadku nieprawidłowego wypełniania obowiązków na pisemny wniosek Opiekuna SU po akceptacji Dyrektora ZSLiT nr 1,
- 3) w przypadku otrzymania kary statutowej Dyrektora ZSLiT nr 1,
- 4) na wniosek własny.

§15. W przypadku odwołania Przewodniczącego SU, zakończenia jego nauki w ZSLiT nr 1 lub zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie programowo ostatniej, Zarząd SU zgłasza Pełniącego Obowiązki Przewodniczącego SU spośród członków Zarządu SU i zatwierdza zgodnie z pkt. 4 paragrafu 13.

§16. Przewodniczący SU:

- 1) kieruje pracą organów SU,
- 2) reprezentuje społeczność szkolną przed innymi organami szkoły,
- 3) odpowiada za realizację zadań zawartych w Planie Pracy SU,
- 4) podejmuje inicjatywy w sprawach uczniowskich i szkolnych,
- 5) prowadzi zebrania z Radą Uczniów,
- 6) organizuje współpracę SU z samorządami klasowymi,
- 7) może zostać oddelegowany przez Dyrektora ZSLiT nr 1 do reprezentowania samorządu na zewnątrz szkoły,
- 8) przedstawia uczniom, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców Plan Pracy SU,
- 9) we współpracy z Zarządem SU zwołuje walne zebrania Rady Uczniów co najmniej dwa razy w semestrze,
- 10) podpisuje wewnętrzne dokumenty SU,
- 11) w porozumieniu z Zarządem SU przygotowuje sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w Planie Pracy SU oraz sprawozdanie finansowe w danym roku szkolnym oraz wnioski do pracy na rok kolejny.

§17. Zastępca Przewodniczącego SU:

- 1) kieruje realizacją powierzonych zadań,
- 2) zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności, Opiekun SU ustala zakres pełnomocnictwa na czas nieobecności Przewodniczącego w formie pisemnej.

§18. Sekretarz SU:

- 1) prowadzi dokumentację SU,
- 2) prowadzi pocztę SU (w tym pocztę elektroniczną).

§19. Skarbnik SU:

- 1) współpracuje w sprawach finansowych z Zarządem SU oraz organami ZSLiT nr 1: Dyrektorem, Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną,
- 2) gromadzi rachunki oraz sporządza i przedkłada Zarządowi SU sprawozdania finansowe po pierwszym semestrze do 30 stycznia, a po drugim semestrze do 30 czerwca.

§20. Przewodniczący Sekcji SU:

- 1) sporządza plan pracy sekcji i przedstawia go Zarządowi SU do akceptacji,

- 2) nadzoruje realizację planu pracy sekcji oraz organizuje bieżącą pracę sekcji,
- 3) tworzy roczne sprawozdanie z pracy Sekcji i przedstawia Zarządowi SU do 30 czerwca.

§21. Członkowie Zarządu SU mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w części poświęconej sprawom wychowawczym za zgodą Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§22. SU może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi ZSLiT nr 1 wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkolnych, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem ZSLiT nr 1, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 6) prawo wyboru nauczyciela na Opiekuna SU.

§23. Zarząd SU wydaje opinię dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów ZSLiT nr 1 zgodnie z ustalonym w Statucie Szkoły trybem postępowania.

§24. Rada Uczniów może, w porozumieniu z wychowawcami i za zgodą Dyrektora ZSLiT nr 1, organizować imprezy okolicznościowe na terenie ZSLiT nr 1.

Sekcje SU

§25. Sekcje SU powoływane są na wniosek Zarządu SU po uzyskaniu pozytywnej opinii Opiekuna SU, zgodnie z potrzebami uczniów, w głosowaniu Rady Uczniów równym, jawnym i powszechnym, zwykłą większością głosów.

§26. Pracę Sekcji SU nadzoruje Zarząd SU.

§27. Rada Uczniów powołuje obligatoryjnie Sekcję Prawną.

§28. Opiekun Sekcji Prawnej jest wskazywany przez Radę Uczniów, zatwierdzany przez Dyrektora ZSLiT nr 1 w terminie do 30 września.

§29. W skład Sekcji SU wchodzi uczniowie zaangażowani w działalność SU. Każda Sekcja posiada Przewodniczącego Sekcji, który jest odpowiedzialny za organizację pracy Sekcji.

Rozdział III

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

§30. Opiekun SU jest wskazywany przez Radę Uczniów, zatwierdzany przez Dyrektora ZSLiT nr 1 w terminie do 30 września.

§31. Opiekun SU:

- 1) jest osobą odpowiedzialną za organizację pracy SU,
- 2) pomaga SU w komunikacji z innymi organami szkoły,
- 3) konsultuje wszystkie plany i projekty SU,
- 4) zatwierdza dokumentację SU.

Rozdział IV

Procedura wyboru na Przewodniczącego SU

§32. Kadencja Przewodniczącego SU trwa jeden rok szkolny.

§33. Wybory na Przewodniczącego SU odbywają się w marcu lub kwietniu.

§34. Wybory na Przewodniczącego SU odbywają się w dwóch turach:

- 1) w pierwszej turze biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci,
- 2) do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów z najwyższą liczbą głosów,
- 3) w przypadku gdy jeden z kandydatów uzyska większość bezwzględną oddanych głosów, następuje rezygnacja z drugiej tury.

§35. Prawo głosowania przysługuje wszystkim uczniom oraz pracownikom pedagogicznym ZSLiT nr 1.

§36. Prawo do kandydowania mają wszyscy uczniowie z wyłączeniem uczniów klas programowo ostatnich.

§37. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Sekcja Prawna oraz Opiekun Sekcji Prawnej.

§38. W celu przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego SU Sekcja Prawna powołuje Komisję Wyborczą, której skład zatwierdza Opiekun Sekcji Prawnej.

§39. Kandydat na Przewodniczącego SU:

- 1) nie może być karany karami statutowymi,
- 2) przedstawia Komisji Wyborczej listę poparcia zawierającą podpisy co najmniej 120 uczniów ZSLiT nr 1,
- 3) tworzy program wyborczy dotyczący działalności SU i prezentuje go podczas Debaty Przedwyborczej.

§40. Komisja Wyborcza:

- 1) opracowuje terminarz wyborów,
- 2) tydzień po ogłoszeniu terminarza wyborów, ogłasza listę kandydatów na Przewodniczącego SU,
- 3) czuwa nad przebiegiem wyborów, a wszelkie nieprawidłowości zgłasza Opiekunowi SU i Dyrektorowi ZSLiT nr 1,
- 4) odpowiada za przeprowadzenie głosowania w dniu wyborów,
- 5) sporządza protokół przebiegu głosowania i przekazuje go Dyrektorowi ZSLiT nr 1.

§41. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia listy kandydatów i kończy się ciszą wyborczą.

§42. Cisza wyborcza obowiązuje w przeddzień wyborów.

§43. Podczas ciszy wyborczej zabrania się:

- 1) prowadzenia kampanii wyborczej przez Kandydatów,
- 2) jakiegokolwiek agitacji wyborczej wszystkim uczniom ZSLiT nr 1.

§44. W wyniku stwierdzenia naruszenia ciszy wyborczej Dyrektor ZSLiT nr 1 odsuwa kandydata od udziału w wyborach.

§45. Wynik wyborów ogłasza Dyrektor ZSLiT nr 1 poprzez komunikat opublikowany na stronie internetowej ZSLiT nr 1 w terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów

§46. Przewodniczący elekt ma obowiązek stawić się na zaprzysiężeniu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora ZSLiT nr 1. W przypadku, gdy zaprzysiężenie nie odbędzie się z winy Przewodniczącego elekta, obowiązki Przewodniczącego SU pełni dotychczasowy Przewodniczący SU. W przypadku braku Przewodniczącego SU obowiązki pełni dotychczasowy Pełniący Obowiązki Przewodniczącego SU.

Rozdział V

Dokumentacja SU

§47. SU jest zobowiązany do posiadania i przechowywania dokumentów:

- 1) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- 2) Plany Pracy Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Sprawozdania z Planu Pracy Samorządu Uczniowskiego,
- 4) Plany Pracy Sekcji Samorządu Uczniowskiego,
- 5) Sprawozdania z Planu Pracy Sekcji Samorządu Uczniowskiego,
- 6) Roczne sprawozdania finansowe,
- 7) Protokoły z walnych zebrań Rady Uczniów,
- 8) Kopie wniosków i opinii wydawanych przez SU,
- 9) Regulamin pokoju SU.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§48. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§49. Wnioski o zmiany w Regulaminie są przyjmowane przez Sekretarza SU, a następnie:

- 1) opiniowane przez Opiekuna SU,
- 2) opiniowane przez Zarząd SU,
- 3) rozpatrywane przez Radę Uczniów na walnym zebraniu,
- 4) przedstawiane Dyrektorowi ZSLiT nr 1 do zatwierdzenia,
- 5) ogłaszane społeczności szkolnej przez Dyrektora ZSLiT nr 1.

§50. Regulamin SU jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej ZSLiT nr 1 .