

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie przy ul. Wiśniowej 56

Rozdział 1

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1.

1. Podstawowym celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 poprzez podejmowanie zadań, jako organu społecznego szkoły, wynikających z przepisów o wiatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 2.1. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - 2.2. współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Zespołem Kierowniczym Szkoły i Radą Pedagogiczną w celu poprawy efektywności pracy szkoły,
 - 2.3. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - 2.4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa o wiatowego oraz Statutem Szkoły,
 - 2.5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - 2.6. finansowe wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.

Rozdział 2

Struktura Rady Rodziców

§ 2.

1. Dokumentami prawnymi regulującymi istnienie i kompetencje Rady Rodziców są przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo o wiatowe.**, Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych (po jednym przedstawicielu z oddziału klasowego) wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców na walnym zebraniu rad Oddziałowych wybiera:
 - 3.1. Prezydium Rady Rodziców,
 - 3.2. Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok (od chwili wyboru na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym do wyboru kolejnych władz Rady Oddziałowej i Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym).
5. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniujący – doradczy.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§ 3.

1. Wybory do Rad Oddziałowych:
 - 1.1. Rada Oddziałowa liczy od 2 (dwóch) do 4 (czterech) osób.
 - 1.2. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, jednak nie później niż do dnia 31 października.
 - 1.3. Do Rady Oddziałowej kandydują osoby uczestniczące w zebraniu lub osoby, które przekazały wychowawcy klasy deklarację woli kandydowania do Rady Oddziału.
 - 1.4. Wybory odbywają się w tajnym głosowaniu rodziców uczestniczących w zebraniu.
 - 1.5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 1.6. Rada Oddziałowa wyłania ze swego grona:
 - 1.6.1. przewodniczącego,
 - 1.6.2. zastępcę przewodniczącego,
 - 1.6.3. skarbnika,
 - 1.6.4. delegata do Rady Rodziców.
 - 1.7. Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę do dwóch funkcji wskazanych w punkcie 1.6 powyżej z wyjątkiem łączenia funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

§ 4.

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej:
 - 1.1. Rad Rodziców tworzą rodzice – delegaci do Rady Rodziców, którzy otrzymali mandat do Rady Rodziców w trybie określonym w §3.
 - 1.2. Na posiedzeniu Rady Rodziców delegata do Rady Rodziców może zastąpić inny członek Rady Oddziałowej tej samej klasy.
 - 1.3. Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz członków Komisji Rewizyjnej, przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków zebrania plenarnego Rad Oddziałowych.
 - 1.4. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - 1.4.1. Przewodniczący,
 - 1.4.2. Zastępca przewodniczącego,
 - 1.4.3. Sekretarz,
 - 1.4.4. Skarbnik.
 - 1.5. Komisja Rewizyjna liczy od 3 do 5 osób.
 - 1.6. Komisja Wyborcza liczy 3 osoby.
 - 1.7. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
 - 1.8. Wybory, o których mowa w §4., powinny być przeprowadzone do dnia 31 października.
 - 1.9. Uchwała w sprawie wyborów, o których mowa w §4, podejmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na formalny wniosek przegłosowany przez członków zebrania plenarnego, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.

§ 5.

1. Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, o ile obecnych jest więcej niż $\frac{1}{2}$ rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady Rodziców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym o ile obecnych jest więcej niż $\frac{1}{2}$ członków Rady Rodziców.
3. W przypadku zmniejszenia się składu Rady Oddziałowej lub Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego z powodu rezygnacji lub innych przyczyn losowych, Rada Rodziców może pracować w niepełnym składzie do następnego zebrania plenarnego.

4. Sprawy związane z procedurą wyborczą do Rad Oddziałowych nieregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygają rodzice obecni na zebraniu rodziców danego oddziału szkolnego.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą do Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców nieregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga zebranie Rady Rodziców.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 6.

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdym omawianym temacie.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział 5

Kompetencje Rady Rodziców

§ 7.

1. Rada Rodziców:
 - 1.1. występuje do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 1.2. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.
 - 1.3. uchwała plan finansowy Rady Rodziców i jego zmiany,
 - 1.4. zatwierdza po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej i przedstawieniu przez nią opinii roczne sprawozdanie finansowe,
 - 1.5. bierze udział w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora,
 - 1.6. opiniuje:
 - 1.6.1. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 1.6.2. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 1.6.3. innowacje i eksperymenty,

- 1.6.4. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 1.6.5. podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje
- 1.6.6. prace nauczycieli w związku z oceną dorobku zawodowego za okres odbytego stażu,
- 1.6.7. inne (wynikające z prawa oświatowego).

2. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- 2.1. Przewodniczący organizuje prace Rady Rodziców, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz.
- 2.2. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
- 2.3. Sekretarz odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
- 2.4. Skarbnik kontroluje prawidłowo gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

§ 8.

1. Zadania Komisji Rewizyjnej:

- 1.1. kontrolowanie co najmniej raz do roku działalności Rady Rodziców w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami, regulaminem i podjętymi decyzjami Rady Rodziców,
- 1.2. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
- 1.3. zaopiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
- 1.4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

§ 9.

1. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 6

Tryb pracy Rady Rodziców

§ 10.

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu powiadomienia.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy $\frac{1}{3}$ członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
4. Za skuteczne powiadomienie uznaje się również informację przesłaną drogą elektroniczną.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są jawne, co oznacza, że mogą w nich uczestniczyć inni rodzice i członkowie społeczności naszej szkoły, z wyjątkiem fragmentów, na których omawiane są sprawy mogące naruszyć czyją prywatność (np. przyznanie pomocy materialnej uczniom). W takich przypadkach przewodniczący przedstawia zainteresowanym i podaje do protokołu uzasadnienie utajnienia.

§ 11.

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez Przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, członek zespołu kierowniczego szkoły wskazany przez Dyrektora lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest więcej niż $\frac{1}{5}$ członków Rady Rodziców.
2. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
3. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców podpisuje osoba protokolująca i przewodniczący.
4. Informacja na temat wpływów i wydatków Rady Rodziców jest publikowana na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 7

Tryb podejmowania uchwał

§ 13.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadkach, gdy niezbędne jest pilne podjęcie uchwały pomiędzy zebraniem Rady Rodziców, dopuszczalny jest tryb obiegowy, w tym elektroniczny tryb głosowania.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
6. Członek Rady Rodziców, w przypadku nieobecności, może udzielić innemu członkowi Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej pisemnego pełnomocnictwa do głosowania w swoim imieniu. Pełnomocnictwo musi być przekazane w formie pisemnej (list, email) Przewodniczącemu Rady Rodziców przed rozpoczęciem zebrania.

Rozdział 8

Fundusze Rady Rodziców

§ 14.

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - 1.1. dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 1.2. dotacje budżetowe,
 - 1.3. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1., mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego i profilaktyki.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 4.1. Dyrektor Szkoły,
 - 4.2. członkowie Rady Pedagogicznej,
 - 4.3. Rady Oddziałowe,
 - 4.4. pedagog szkolny,
 - 4.5. samorząd uczniowski.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, składane są w terminie 7 dni przed posiedzeniem Rady Rodziców. Wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrywane na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.

§ 15.

1. Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej deklaracji rocznej wysokości składki na fundusz Rady Rodziców nie później niż w dniu drugiego zebrania rodziców w oddziałach w danym roku szkolnym oraz wpłacania zadeklarowanej według uznania i swoich możliwości kwoty w terminie:
 - 1.1. co najmniej 50% kwoty do dnia 31 stycznia,
 - 1.2. pozostała część kwoty do dnia 15 kwietnia.
2. Uczniowie przyjeżdżający do szkoły po 31 października składają deklarację rocznej wysokości składki na fundusz Rady Rodziców w miesiącu przyjazdu do placówki.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pisemne zmiany złożonej uprzednio deklaracji w trakcie roku szkolnego wraz z pisemnym uzasadnieniem.
 - 3.1. dopuszcza się złożenie deklaracji wpłaty na kwotę 0,00 zł,
 - 3.2. plan finansowy Rady Rodziców tworzony jest na podstawie zadeklarowanych kwot.
4. Wpłaty od rodziców przyjmowane są:
 - 4.1. u kasjera Rady Rodziców,
 - 4.2. przelewem na konto Rady Rodziców ZSLiT nr 1 w Warszawie,
 - 4.3. w czasie zebrania z rodzicami – na listy zbiorcze, które skarbnik Rady Oddziałowej przekazuje do kasy Rady Rodziców.
5. Wpłacone składki podlegają zwrotowi na wniosek rodziców po pozytywnym rozpatrzeniu przez Radę Rodziców.

§ 16.

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Rodkami na koncie dysponują osoby upoważnione uchwałą Rady Rodziców: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik, Kasjerka.
3. Rachunkowość rady prowadzona jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości.
4. Rada Rodziców lub wskazany jej przedstawiciel zatrudnia na umowę cywilnoprawną Kasjerkę.

§ 17.

1. Zadania i zakres czynności kasjerki:
 - 1.1. obsługa transakcji gotówkowych potwierdzonych dowodem KP i KW,
 - 1.2. wypłata premii pieniężnych,

- 1.3. w dniach zebra z rodzicami wymagana jest obecno na stanowisku pracy w godzinach 16:30 – 19:30,
- 1.4. wprowadzanie danych do autoryzacji przelewu na platformie bankowo ci internetowej,
- 1.5. prowadzenie imiennych list klas oraz wykazywanie na nich wpływów gotówkowych i przelewów bankowych dotycz cych: deklarowanych darowizn i wpłat xero,
- 1.6. rejestrowanie na listach wpłat dotycz cych wycieczek,
- 1.7. generowanie raportów raz w miesi cu oraz porz dkowanie dowodów KP i KW,
- 1.8. wykonywanie innych zada zwi zanych z bie c działalno ci finansow Rady Rodziców.

Rozdział 9

Postanowienia ko cowe

§ 18

1. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców jest dokumentem jawnym udost pnianym wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin mo e by uzupełniany i zmieniany uchwał Rady Rodziców.
4. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w ycie z dniem 30 pa dziernika 2019 roku.
5. Z dniem 30 pa dziernika 2019 roku traci moc regulamin Rady Rodziców z dnia 5 wrze nia 2018 roku.

Warszawa 29 pa dziernik 2019 r.

Przewodnicz cy Rady Rodziców ZSLiT nr 1

Krzysztof Turek