

**ZASADY KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI
NA WYJAZD DO PORTSMOUTH (WIELKA BRYTANIA) W RAMACH REALIZOWANEGO
PROJEKTU ERASMUS+ 2019**

„Poznanie europejskich rynków pracy szansą na przyszły rozwój zawodowy”

termin - 04.05.2020 - 08.05.2020

miejsce – Portsmouth, Wielka Brytania

1. Wyjazd nauczycieli do Portsmouth planowany jest w terminie **04.05.2020 - 08.05.2020** (wyjazd 03.05.2020, powrót 09.05.2020).
2. Podstawowym celem wizyty nauczycieli w Wielkiej Brytanii jest odbycie 40-godzinnego staż u pracodawcy angielskiego związanego z branżą IT.
3. W projekcie uczestniczyć będzie **4 nauczycieli** kształcenia zawodowego kształcących w zawodzie technik informatyk, wybranych metodą konkursu.
4. Za przeprowadzenie kwalifikacji odpowiada Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
 - a. Joanna Kamola-Okońska – wicedyrektor szkoły;
 - b. Karolina Dołomisiewicz – kierownik szkolenia praktycznego;
 - c. Katarzyna Talmont – koordynator projektu.
5. Od wyników kwalifikacji nauczyciel może odwołać się pisemnie, kierując pismo do Dyrektora szkoły w terminie 1 dnia roboczego od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji na stronie: www.tm1.edu.pl. Odwołania zostaną rozpatrzone przez Komisję Kwalifikacyjną rozszerzoną o Dyrektora szkoły. Wyniki odwołań zostaną podane na stronie www.tm1.edu.pl w terminie 2 dni roboczych od chwili ogłoszenia wyników.
6. Warunki konieczne do wzięcia udziału w kwalifikacji to:
 - a. zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych nr 1;

- b. brak przeciwwskazań zdrowotnych;
- c. zobowiązanie do zaangażowania się w przygotowanie i przeprowadzenie wizyty w instytucji partnerskiej w Wielkiej Brytanii, wspieranie osób zajmujących się w szkole realizacją projektów Erasmus+, a także upowszechnianie rezultatów projektu i realizację długofalowych zadań mających na celu rozwijanie współpracy z partnerami zagranicznymi i dalszy wzrost jakości pracy szkoły w oparciu o certyfikację nabywanych umiejętności uczniów;
- d. złożenie prawidłowo wypełnionego FORMULARZA APLIKACYJNEGO wraz z wymienionymi wcześniej załącznikami w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2020 r. do godz. 12:00 w** sekretariacie szkoły;
7. Zasady kwalifikacji uczestników projektu:
- a. Do udziału w projekcie zostaną wytypowani nauczyciele, którzy spełnią wszystkie WARUNKI KONIECZNE wymienione w p. 6 oraz uzyskają najwyższą liczbę punktów obliczonych wg następujących kryteriów.

WARUNKI KONIECZNE:		
a.	Wymiar zatrudnienia-co najmniej 1 etat (18 godzin) w roku szk. 2019/2020	TAK/NIE*
b.	Brak przeciwwskazań zdrowotnych	TAK/NIE*
c.	Zobowiązuję się do zaangażowania w przygotowanie i przeprowadzenie wizyty w instytucji partnerskiej w Portsmouth (Wielka Brytania), wspieranie osób zajmujących się w szkole realizacją projektów Erasmus+, a także ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu i realizację długofalowych zadań mających na celu rozwijanie współpracy z partnerami zagranicznymi oraz realizację Europejskiego Planu Rozwoju Szkoły.	TAK/NIE*
d.	Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1.	TAK/NIE*
e.	Złożenie FORMULARZA APLIKACYJNEGO do dnia 28 lutego 2020 r. do godz. 12:00 w sekretariacie szkoły.	TAK/NIE*

KRYTERIA DODATKOWE:

Lp.	KRYTERIA: (prosimy zaznaczyć TAK/NIE. Punkty wypełnia komisja rekrutacyjna)	Liczba punktów:	
1.	staż pracy w ZSLiT nr 1 w latach /1 p. za każdy rok pracy w szkole/	
2.	lider zespołu – (czy funkcja była/jest sprawowana w obecnym miejscu pracy) 5p.	tak/nie*	
3.	wychowawca klasy – 5p.	tak/nie*	
4.	Instruktor Cisco / trener Linux – 5p.	tak/nie*	
5.	Egzaminator OKE/CKE – 5p.	tak/nie	
6.	egzaminator ECDL lub ECDL – CAD / egzaminator kwalifikacji realizowanych w szkole – 5p.	tak/nie*	
7.	Opiekun stypendysty mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych (tzw. „Mazovia”) – co najmniej 5 uczniów w ostatnich 3 latach – 5 p.	tak/nie*	
8.	Opiekun finalisty lub laureata konkursu zawodowego – 10p.	tak/nie*	
9.	Przygotowanie autorskiego programu do dodatkowych zajęć zawodowych, np. specjalizacji – 10p.	tak/nie*	
10.	Prowadzenie specjalizacji – 10p.	tak/nie*	
11.	Współpraca indywidualna z instytucją zewnętrzną / uczelnią / pracodawcą – 5p. Jeśli TAK, proszę podać nazwę instytucji:	tak/nie*	
12.	Staż u pracodawcy odbyty w ostatnich 3 latach – 5p.	tak/nie*	
13.	Opieka nad grupą uczniów wyjeżdżających na zagraniczny staż zawodowy w latach poprzednich – 5p. (Proszę podać termin wyjazdu	tak/nie*	
14.	Zaangażowanie w obsługę projektów unijnych w szkole w latach ubiegłych – 5 pkt (proszę podać zakres czynności	tak/nie*	
15.	Stanowisko kierownicze – 5 pkt.	tak/nie*	
		SUMA PKT.	

- b. W przypadku uzyskania przez nauczycieli jednakowej liczby punktów, decyzję o wyborze nauczyciela podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie oceny stopnia zaangażowania w życie szkoły.
8. Jeden nauczyciel zostanie zakwalifikowany na listę rezerwową na wypadek zdarzeń losowych np. choroby nauczyciela zakwalifikowanego na wyjazd.
 9. Kwestia zakwaterowania będzie uzgodniona z partnerem zagranicznym po zakończeniu rekrutacji po uprzedniej konsultacji z nauczycielami. Biorącymi udział w projekcie. Do wyboru będzie opcja zakwaterowania u rodziny angielskiej lub w hotelu.
 10. Program wyjazdu oraz założenia organizacyjno-finansowe zostaną przedstawione zakwalifikowanym nauczycielom po zakończeniu procesu rekrutacji.
 11. Koordynator projektu odpowiada za zorganizowanie ubezpieczenia na czas wyjazdu, przelotu, transferu z lotniska oraz zakwaterowanie na miejscu. Dopuszcza się zorganizowanie w/w kwestii samodzielnie przez nauczycieli, jednak na ich wyraźne życzenie. Ostateczna decyzja w sprawie sposobu organizacji należy do koordynatora projektu.
 12. Z zakwalifikowanymi nauczycielami zostanie zawarta umowa finansowa.
 13. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do uczestnictwa w przygotowaniu językowym i kulturowym przed wyjazdem, w wymiarze 4 godziny na każdy typ zajęć. Termin przygotowania będzie ustalony z nauczycielami.
 14. Po powrocie nauczyciele są zobowiązani do wypełnienia raportu uczestnika oraz współpracy z koordynatorem projektu przy ewaluacji stażu.
 15. Uczestnicy stażu otrzymają certyfikat Europass Mobilność.
 16. Pytania i wątpliwości można kierować do kierownika szkolenia praktycznego lub koordynatora projektu.
 17. Termin składania FORMULARZA APLIKACYJNEGO:

28 luty 2020 r. do godz. 12:00 – sekretariat szkoły