

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA **Informatyka Podstawowa i Rozszerzona**

- I. Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.**
- II. Szczegółowe zasady oceniania uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych są zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które stanowią uzupełnienie do Wewnętrznego Systemu Oceniania i muszą być z nim zgodne.**
- III. Cele i zadania oceniania.**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w ramach oceniania wewnętrznego ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

IV. Obowiązki w zakresie oceniania:

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu **informatyka o zakresie podstawowym lub rozszerzonym**, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu **informatyka o zakresie podstawowym lub rozszerzonym**.

Zapoznanie uczniów z powyższymi informacjami nauczyciel potwierdza zapisem tematu lekcji na pierwszych zajęciach w roku szkolnym. Obowiązujący System Oceniania Przedmiotu **Informatyka o zakresie Podstawowym lub Rozszerzonym** jest dostępny dla uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) w odrębnej zakładce na stronie szkoły.

Rodziców/prawnych opiekunów informuje się o ocenianiu poprzez:

- kontakty indywidualne z rodzicami,
- umieszczanie ocen wraz z komentarzem/uwagami w dzienniku elektronicznym,
- podczas spotkań z rodzicami,
- udostępnianie sprawdzianów wykonanych przez uczniów, do wglądu w ciągu całego roku szkolnego.

V. Indywidualizacja pracy z uczniem

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem w ramach lekcji, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zapisami statutu.

VI. Metodologia oceniania i funkcje oceny

- 1) Oceny szkolne składają się z wyniku dydaktycznego i komentarza.
- 2) Ustalone oceny są jawne i powinny być opatrzone komentarzem, którego rolą jest wskazywanie postępów, motywowanie ucznia do rozwijania swoich zdolności, wykorzystywania swojego potencjału oraz przewyższania napotykanymi trudnościami.
- 3) Oceny są informacją zwrotną dla ucznia (funkcja informacyjno– regulująca).
- 4) Oceny uczniów są informacją zwrotną dla nauczycieli, którzy powinni modyfikować stosowane metody pracy, formy organizacyjne i formy sprawdzania osiągnięć (funkcja informacyjno– regulująca).
- 5) W pracy z uczniem nauczyciel uwzględnia: wyniki diagnozy umiejętności przeprowadzonej w momencie rozpoczęcia IV etapu edukacyjnego oraz planuje ocenianie kształtujące i sumujące (funkcja społeczno – selekcyjna).
- 6) System Oceniania z **Informatyki o zakresie Podstawowym lub Rozszerzonym** jest spójny z programem nauczania i opisuje wszystkie stosowane przez nauczyciela formy sprawdzania efektów kształcenia.
- 7) Kształcenie musi podlegać formalnej, systematycznej kontroli dydaktycznej – (funkcja motywacyjno – wychowawcza).
- 8) Nauczyciel stosuje systematycznie różnorodne formy sprawdzania uzyskiwanych przez uczniów efektów kształcenia.

VII. Rola oceniania kształtującego i sumującego w procesie kształcenia

- 1) Ocenianie kształtujące z **informatyki o zakresie podstawowym lub rozszerzonym** ma na celu monitorowanie pracy ucznia i jest procesem ciągłym. Obliguje do przekazywania uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Pokazuje, gdzie w procesie uczenia się jest uczeń, zatem sprzyja poprawie jakości kształcenia. Pomaga nauczycielowi indywidualizować pracę z uczniem oraz korygować stosowane metody pracy, formy organizacyjne i formy sprawdzania osiągnięć.
- 2) Ocenianie sumujące kończy i podsumowuje proces kształcenia na danym etapie. Nauczyciel sprawdza przewidywane przez siebie efekty osiągnięte przez uczniów.

Wymagania ogólne i szczegółowe zawierające się w metodach/formach organizacji procesu dydaktycznego

VIII. Kompetencje kluczowe

Przedmiotowe cele kształcenia (wymagania ogólne) dla **informatyki** na IV etapie edukacyjnym na poziomie podstawowym i rozszerzonym sformułowano w podstawie programowej w pięciu punktach:

- I. Bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem, wykorzystanie sieci komputerowej; komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- II. Wyszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera: rysunków, tekstów, danych liczbowych, motywów, animacji, prezentacji multimedialnych.
- III. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera, z zastosowaniem podejścia algorytmicznego.
- IV. Wykorzystanie komputera oraz programów i gier edukacyjnych do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin oraz do rozwijania zainteresowań.
- V. Ocena zagrożeń i ograniczeń, docenianie społecznych aspektów rozwoju i zastosowań informatyki.

VIII. Kompetencje społeczne

Do najważniejszych kompetencji społecznych kształtowanych u ucznia w trakcie cyklu należą:

- 1) przestrzeganie zasad kultury i etyki,
- 2) kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań,
- 3) przewidywanie skutków podejmowanych działań,
- 4) otwartość na zmiany,
- 5) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- 6) doskonalenie umiejętności zawodowych i aktualizacja wiedzy,
- 7) przestrzeganie tajemnicy zawodowej,
- 8) odpowiedzialność za podejmowane działania,
- 9) umiejętność negocjowania warunków porozumień,
- 10) współpraca w zespole.

IX. Metody / formy organizacyjne pracy na lekcjach wraz z kryteriami oceny:

1. Ćwiczenia doskonalące - polegają na wielokrotnym wykonywaniu pewnych czynności dla nabycia wprawy i uzyskania coraz wyższej sprawności w działaniach intelektualnych i praktycznych. Podczas ćwiczeń uczniowie samodzielnie wykonują polecenia, które pozwalają na formułowanie pewnych uogólnień, zilustrowanie wcześniej poznanych praw, zasad i reguł oraz ułatwiają uczniom przewidywanie nie znanych im jeszcze zjawisk i procesów. Prowadzą często do bezpośredniej realizacji zadań wytwórczych.

Ćwiczenia to metoda kształcenia polegająca na samodzielnym wykonaniu przez uczniów ruchów roboczych, czynności, zabiegów i operacji technologicznych lub roboczych, uprzednio pokazywanych im przez nauczyciela zawodu.

Ćwiczenie polega na wielokrotnym wykonywaniu określonych czynności, których celem jest uzyskanie wyższej sprawności w działaniach umysłowych i praktycznych oraz rozwijanie aktywności sensomotorycznej uczniów.

Realizując ćwiczenie, uczeń:

- uświadamia sobie cel, warunki i środki oraz efekty końcowe realizacji danego zadania,
- opracowuje harmonogram czynności, projekty, rysunki i instrukcje, które mają być wykonane,
- przygotowuje narzędzia oraz sprzęt,
- wykonuje prace,
- samokontroluje i ocenia wykonane prace.

2. Metoda projektu - Tematyka projektów ustalana jest na zajęciach i odnosi się do wymagań szczegółowych podstawy programowej. Uczniowski projekt edukacyjny powinien mieć charakter zespołowy, choć poszczególne zadania mogą być wykonywane indywidualnie. Wskazane jest, by każdy uczeń uczestniczył w co najmniej jednym projekcie w każdym roku szkolnym.

Realizując projekt, uczeń:

- 1) zdobywa wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem projektu,
- 2) wybiera problem lub działanie, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i założonymi celami projektu,
- 3) poszukuje sposobów zbadania i rozwiązania problemu oraz skutecznego przeprowadzenia założonego w projekcie działania,
- 4) organizuje własną pracę i współpracuje z innymi uczestnikami projektu,
- 5) wytrwale i w przemyślany sposób dąży do realizacji zamierzonego celu,
- 6) przygotowuje i przeprowadza publiczną prezentację efektów projektu (np. na forum klasy, szkoły).

Etapy realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego oraz zadania nauczyciela:

- 1) wprowadzenie: nauczyciel przekazuje podstawy wiedzy na temat wybranego zagadnienia i pomaga uczniom zdobyć umiejętności umożliwiające przeprowadzenie projektu;
- 2) wybór problemu i formy działania: nauczyciel przedstawia możliwe tematy projektów lub pomaga uczniom w zaproponowaniu własnego tematu;
- 3) zaplanowanie pracy nad projektem i prezentacji końcowej: nauczyciel pomaga
 - w stworzeniu planu działań i podziału zadań, w wyborze formy prezentacji końcowej,
 - podaje kryteria oceniania;
- 4) realizacja zaplanowanych działań: nauczyciel konsultuje i akceptuje realizację kolejnych etapów zadania;
- 5) publiczna prezentacja efektów: nauczyciel stwarza możliwości publicznej prezentacji efektów projektu oraz ocenia go.

3. Pokaz z objaśnieniem lub instruktażem

Pokaz z objaśnieniem

Metoda nauczania praktycznego, polegająca na demonstracji czynności, ich kolejności i prawidłowości wykonania. W przypadku czynności złożonych pokaz powinien obejmować demonstrację kolejnych faz tych czynności. Przedmiotem pokazu mogą być także urządzenia, ich budowa i zasada działania, poszczególne zespoły, podzespoły i części, narzędzia, tablice, wykresy itd.

Towarzyszący pokazowi komentarz słowny ma charakter objaśnienia (wyjaśnienia). Wynika z tego, że objaśnienie wskazuje na „sens” i „znaczenie”, wyjaśnia pewne relacje i związki, ukazuje strukturę. Oznacza to, że metoda pokazu z objaśnieniem może być stosowana raczej w początkowej fazie zajęć o charakterze praktycznym,

Pokaz z instruktażem

Komentarz słowny wspierający pokaz jest swego rodzaju werbalną instrukcją, w skrócie zwaną instruktażem. Polega na badaniu i ocenie sytuacji problemowej i szukaniu dla niej optymalnego rozstrzygnięcia. Polega na wskazaniu mocnych i słabych stron rozpatrywanego zagadnienia, a także rozpatrywaniu szans i zagrożeń jakie stwarza zaproponowane rozwiązanie. Może być wykorzystywana przy analizowaniu przez uczniów różnorodnych problemów w podziale na kilkoosobowe grupy lub pary.

Uczeń uczestnicząc w pokazie z objaśnieniem lub instruktażem:

- 1) uważnie słucha i obserwuje,
- 2) analizuje,
- 3) powiela,
- 4) formułuje uzasadnienie dla wybranych metod działania,
- 5) przedstawia własne argumenty,
- 6) poszukuje kontr argumentów wobec odmiennych stanowisk i opinii,
- 7) przestrzega obowiązujących zasad na stanowisku zadaniowym.

Etapy realizacji pokazu oraz zadania nauczyciela:

- 1) przedstawienie celu działania i zadań, które stawiamy przed uczniami w danym dniu;
- 2) analizę przedmiotu i jego właściwości;
- 3) przypomnienie wiadomości teoretycznych;
- 4) kierowanie obserwacją;
- 5) zaznajomienie ze sposobami wykonywania operacji;
- 6) charakterystyka ruchów wchodzących w skład umiejętności;
- 7) określenie warunków bezpieczeństwa i organizacji miejsca pracy.

4. Symulacja:

Prowadząc symulację uczeń:

- 1) stosuje posiadaną wiedzę w praktyce,
- 2) odtwarza określoną sytuację, zjawiska i procesy,
- 3) uczy się poprzez działanie.

Etapy realizacji uczniowskiej symulacji:

- 1) nauczyciel wraz z uczniami ustala rodzaj symulacji, proponuje uczniom określone zadania,
- 2) uczniowie otrzymują instrukcję i niezbędny czas na przygotowanie się do symulacji, nauczyciel określa kryteria oceniania;
- 3) uczniowie planują pracę nad symulacją i prezentacją końcową przy pomocy nauczyciela,
- 4) uczniowie odgrywają przydzielone im role, ok 25 minut;
- 5) uczniowie wraz z nauczycielem podsumowują grę, w której uczestniczyli, ok 10 minut.

5. Mini wykład

Jest ilustracją jakiegoś problemu teoretycznego lub praktycznego, jego pojawiania się, kierunków i sposobów jego rozwiązywania oraz konsekwencji wynikających z tego rozwiązania.

Uczeń biorąc udział w wykładzie:

- 1) kształtuje umiejętności aktywnego słuchania;
- 2) kształtuje umiejętności wykorzystania wiedzy o charakterze teoretycznym do identyfikowania i rozwiązywania problemów;
- 3) doskonali umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów.

Etapy realizacji pracy na lekcji z wykładem:

- 1) przedstawienie celu działania i zadań, które będziemy realizować w danym dniu;
- 2) omówienie alternatywnych metod rozwiązania przedstawionego zadania;
- 3) dyskusja nad wyborem rozwiązania z podaniem argumentów i kontrargumentów;
- 4) omówienie wybranej metody – jej wady i zalety;
- 5) nadzór nad wykonaniem zadań planowanych na dany dzień z wykorzystaniem wniosków z mini wykładu.

6. Prezentacje multimedialne

Przygotowując prezentacje uczeń:

- 1) doskonali umiejętność komunikowania się w języku ojczystym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
- 2) doskonali umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) planuje i organizuje własny proces edukacyjny;
- 4) uczy się pracować w grupie;
- 5) kształtuje umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.

Etapy realizacji pracy na lekcji

- 1) nauczyciel wraz z uczniami ustala tematykę prezentacji;
- 2) uczniowie otrzymują instrukcję i niezbędny czas na przygotowanie się do zadania, nauczyciel określa kryteria oceniania;
- 3) realizacja zaplanowanych działań: nauczyciel konsultuje i akceptuje realizację kolejnych etapów zadania;
- 4) publiczna prezentacja efektów: nauczyciel stwarza możliwość publicznej prezentacji efektów prezentacji oraz ocenia ją.

7. Metoda przewodniego tekstu

Opiera się na zdobywaniu przez ucznia nowej wiedzy i umiejętności. Ma ona charakter strukturalny, problem jest przedstawiony jako struktura o niewystarczającej ilości danych, która musi być uzupełniona przez ucznia drogą poszukiwań. W tzw. tekście przewodnim są opisane kolejne kroki i zadania pośrednie, które pozwolą na rozwiązanie problemu. Nauczyciel organizuje proces lekcyjny, a uczniowie szukają informacji, pomysłów rozwiązań. Metoda ta aktywizuje uczniów do działania. Uczeń poszukując zarówno sposobu, jak i wiedzy niezbędnej do rozwiązania problemu, musi włożyć dużo wysiłku, aby sobie poradzić z zadaniem.

Etapy realizacji pracy na lekcji:

- 1) Nauczyciel przygotowuje zadanie do wykonania i zestaw informacji, materiałów potrzebnych do realizacji ćwiczeń.
- 2) Uczniowie zdolniejsi wykonują zadanie samodzielnie, mając do pomocy tzw. teksty przewodnie, zawierające pytania prowadzące, określone ramy czasowe i organizacyjne. Uczniowie słabsi wykonują jakąś część zadania - dyskretnie wspomagani są przez nauczyciela. Tekst przewodni kolejno w punktach podaje, co ma uczeń zrobić, w jakim czasie, co ma być efektem działania.
- 3) Rolą nauczyciela jest pomaganie uczniom, jeśli pojawią się jakieś trudności, wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości.
- 4) Po upływie wyznaczonego czasu uczniowie oddają gotowe prace lub prezentują wyniki.
- 5) Metoda tekstu przewodniego uczy samodzielnej pracy. Nauczyciel występuje tylko w roli organizatora, pozwala na dostosowanie rytmu pracy do indywidualnych potrzeb ucznia. Porządkuje proces lekcyjny. Ma uniwersalny charakter. Może być stosowana na różnych lekcjach i na różnych poziomach nauczania.

8. Dyskusja

Prowadząc dyskusję, uczeń:

- 1) kształtuje umiejętności komunikowania się w języku ojczystym;
- 2) przygotowuje się do wypowiedzi publicznych, angażując się w działania społeczne i obywatelskie;
- 3) prezentuje własne poglądy;
- 4) w sposób twórczy rozwiązuje problemy, konstruktywnie zachowuje się w sytuacjach konfliktowych;
- 5) wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, odpowiedzialność;
- 6) szanuje prawo do wypowiedzi innych, do odmiennego zdania, sposobu zachowania, obyczajów i przekonań.

Etapy realizacji uczniowskiej dyskusji oraz zadania nauczyciela:

- 1) tworzy dwie kiluosobowe drużyny;
- 2) określa wraz z uczniami temat i czas trwającej dyskusji;
- 3) zapewnia czas dla grup na przygotowanie się do dyskusji;
- 4) tworzy warunki do prezentacji stanowisk przez członków grup;
- 5) przydziela punkty za podanie rzeczowych argumentów i trafnych wypowiedzi merytorycznych;
- 6) odejmuje punkty za niewłaściwe odpowiedzi oraz nieadekwatne do zaistniałej sytuacji zachowania;
- 7) zajmuje bierne stanowisko podczas dyskusji, obserwuje i słucha wypowiedzi uczniów;
- 8) podsumowuje zajęcia po ich zakończeniu i ocenia udział poszczególnych uczestników w dyskusji.

9. Praca z różnymi typami źródeł

Pracując z różnymi typami źródeł uczeń:

- 1) doskonalą umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów;

- 2) kształtuje myślenie matematyczne (wykorzystanie źródeł statystycznych);
- 3) samodzielnie formułuje wnioski;
- 4) kształtuje umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.

Źródła będą wykorzystywane przy realizacji kart pracy.

X. Zakres i formy sprawdzania osiągnięć przez uczniów efektów kształcenia:

- 1) efekty realizacji projektów, w tym symulacja;
- 2) aktywność na lekcji, prace nadprogramowe- nieobowiązkowe;
- 3) aktywność i realizacja powierzonych zadań, w tym prac domowych;
- 4) formułowanie własnych opinii w odpowiedziach ustnych;
- 5) realizacja ćwiczeń / kart pracy/karty obserwacji/kart ćwiczeń;
- 6) praca z arkuszem egzaminów maturalnych;
- 7) tworzenie instrukcji, harmonogramów, kosztorysów;
- 8) przygotowanie merytoryczne i sposób przedstawienia prezentacji multimedialnych;
- 9) sprawdziany pisemne– dające informację o przewidywanych przez nauczyciela efektach osiągniętych przez uczniów po zrealizowanym etapie kształcenia;
- 10) sprawdziany sprawdzające poziom przygotowania do egzaminu maturalnego z **informatyki** (poziom podstawowy, poziom rozszerzony) -obserwowanie postępów ucznia w nauce oraz informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.

XI. Zasady związane z przeprowadzaniem sprawdzianów.

- 1) Sprawdziany zapowiadane są z min. tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja o ich zaplanowanym terminie zamieszczana jest w dzienniku elektronicznym. Zasady te nie dotyczą krótkich sprawdzianów obejmujących bieżący materiał z ostatnich 1-2 lekcji
- 2) Nauczyciel podaje uczniom szczegółowe efekty kształcenia, które będą poddawane weryfikacji na sprawdzianie.
- 3) Uczeń powinien być zapoznany z kryteriami stosowanymi przy ocenianiu sprawdzianu.
- 4) Ocena jest jawna i jest uzasadniana przez nauczyciela słownie lub pisemnie.
- 5) Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od jego powrotu do szkoły na zajęcia. Nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznaczana jest w dzienniku jako „nb”.
- 6) Jeżeli uczeń uchyli się od obowiązku napisania sprawdzianu po upływie tego terminu, nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną.
- 7) Uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem. Otrzymana ocena z poprawy bez względu na wynik zastępuje w dzienniku elektronicznym poprzednią ocenę.
- 8) Sprawdzone i ocenione prace uczeń jak i jego rodzic otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela (sprawdzian jest udostępniany do domu na określony czas lub kserokopia, skan, zdjęcie sprawdzianu, wykonane urządzeniem elektronicznym do utrwalania obrazu np. smartfonem jest udostępniany na czas nieokreślony).
- 9) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, sprawdzian odbywa się w obecności nauczyciela zastępującego, może się odbyć na pierwszych zajęciach po powrocie nauczyciela lub termin zostanie uzgodniony ponownie.
- 10) W przypadku uzasadnionej nieobecności klasy w dniu zapowiedzianego sprawdzianu termin przesuwa się na pierwsze zajęcia po powrocie klasy.

XII. Kryteria i ogólne zasady związane z ocenieniem

- 1) Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej ma obowiązek uzupełnić zaległości wynikające z niezyskania efektów kształcenia z **informatyki o zakresie podstawowej lub rozszerzonej**. Ustala z nauczycielem harmonogram uwzględniający: zakres, terminy, formy pomocy uczniowi oraz różnorodne formy sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej.
- 2) Na miesiąc przed roczną klasyfikacją nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej ocenie rocznej.
- 3) Nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.
- 4) Oceny klasyfikacyjne ustala się w terminach określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły.
- 5) Podwyższanie prognozowanej oceny rocznej określa WSO.
- 6) Uczeń może nie być klasyfikowany z informatyki rozszerzonej, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na ten przedmiot w szkolnym planie nauczania.
- 7) Zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa szczegółowo WSO.
- 8) Kryteria oceniania sprawdzianów osiągnięć edukacyjnych uczniów są zgodne z kryteriami oceniania zewnętrznego egzaminu maturalnego wg CKE:
sprawdziany, testy i ćwiczenia praktyczne:
 - niedostateczny - ≤ 49 %**
 - dopuszczający - $50 \div 61$ %**
 - dostateczny - $62 \div 74$ %**
 - dobry - $75 \div 89$ %**
 - bardzo dobry - $90 \div 99$ %**
 - celujący - 100 %**
- 9) Kryteria oceniania odpowiedzi ustnych, prac domowych, projektów:
 - a) kryteria oceniania wypowiedzi ustnej
 - stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
 - wybór metody rozwiązania,
 - poprawność merytoryczna,
 - samodzielność wypowiedzi,
 - stosowanie języka zawodowego.
 - b) kryteria oceniania pracy domowej i projektów
 - zawartość rzeczowa,
 - poprawność merytoryczna,
 - estetyka wykonania,
 - stopień samodzielności.
 - c) kryteria oceniania aktywności
 - uczeń zadaje pytania, posiada umiejętność obserwowania zjawisk technicznych,
 - samodzielnie wnioskuje,
 - sporządza notatki z lekcji,
 - posiada umiejętność wyboru odpowiedniej metody rozwiązania problemu,
 - aktywnie pracuje w zespole uczniowskim, dba o rezultat pracy grupy,
 - wychwytuje błędy kolegów,
 - chętnie wypowiada się na tematy związane z przedmiotem dyskusji,
 - dąży do zdobywania wiedzy poza źródłami podanymi przez nauczyciela,
 - inne.

XIII. Oceny roczne wynikające z osiągnięć będących wynikiem udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie konkursów, olimpiad, turniejów z 2002 roku.)

- w zawodach pierwszego stopnia (szkolnych i międzyszkolnych) - uzyskanie oceny bardzo dobrej z przedmiotu **informatyka o zakresie podstawowa lub rozszerzona** na zakończenie roku szkolnego,
- w zawodach drugiego stopnia (okręgowych) - uzyskanie oceny celującej z przedmiotu **informatyka o zakresie podstawowa lub rozszerzona** na zakończenie roku szkolnego,
- w zawodach trzeciego stopnia (centralnych) — uzyskanie oceny celującej przedmiotu **informatyka o zakresie podstawowa lub rozszerzona** na zakończenie roku szkolnego.

XIV. Ocena roczna może zostać podwyższona do oceny celującej po uzyskaniu certyfikatu ECDL.

XV. Częstotliwość oceniania

- 1) Ocenianie jest realizowane w różnych formach dostosowanych do realizowanych treści nauczania odpowiednio **informatyki podstawowej lub rozszerzonej**.
- 2) Częstotliwość oceniania kształtującego powinna być związana z ilością realizowanych zajęć edukacyjnych.
- 3) Częstotliwość oceniania sumującego wynika z ilości realizowanych odpowiednio w **informatyce o zakresie podstawowym lub rozszerzonym** efektów kształcenia i stanowi ich potwierdzenie.