

Umowa dzierżawy pomieszczenia na bufet szkolny nr

W dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Miasto stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00 – 950 Warszawa, NIP: 525–22–48– 481, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 13.07.2012 r. nr GP-IX.0052.2772.2012 przez **Pana Sławomira Kasprzaka – Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1, ul. Wiśniowa 56, 02-520 Warszawa** zwanym dalej Wydzierżawiającym,

a

zwanym dalej **Dzierżawcą**,

w wyniku przeprowadzonego przez Wydzierżawiającego konkursu ofert z dnia [] r. i wyboru oferty Dzierżawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wyrażając wolę kontynuowania współpracy rozpoczętej w dniu [] r. na takich samych zasadach, została zawarta umowa o następującej treści:

Oświadczenia Wydzierżawiającego

§ 1

1. Wydzierżawiający oświadcza, iż w budynku przy ul. **Wiśniowej 56** administrowanym przez **Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1** znajduje się pomieszczenie **nr 210** o powierzchni **48 m²** przeznaczone na prowadzenie ograniczonej działalności gastronomicznej, w formie bufetu dla uczniów i pracowników Wydzierżawiającego, zwane dalej **Bufetem**.
2. Wydzierżawiający oświadcza, iż niniejsza umowa związana jest z chęcią zapewnienia uczniom i pracownikom Wydzierżawiającego możliwości spożycia posiłków u Dzierżawcy, w związku z nie prowadzeniem przez Wydzierżawiającego stołówki szkolnej.

Oświadczenia Dzierżawcy

§2

1. Dzierżawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, personel i doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia usług o charakterze gastronomicznym na rzecz uczniów i pracowników Wydzierżawiającego, z uwzględnieniem potrzeb żywieniowych uczniów (osób małoletnich).
2. Dzierżawca oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa wymogi w tym zakresie, w tym również jego personel zatrudniony dla potrzeb realizacji niniejszej umowy.
3. Dzierżawca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zbadał pomieszczenia Kuchni, jej urządzenia i wyposażenie, sprawdził ich prawidłowe funkcjonowanie i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

Przedmiot umowy

§3

Na zasadach określonych w niniejszej umowie, Wyzierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków pomieszczenie, zaś Dzierżawca zobowiązuje się do dostosowania i wyposażenia pomieszczenia w niezbędne meble i urządzenia na własny koszt oraz należytego wykonywania obowiązków, w tym przede wszystkim do świadczenia usług gastronomicznych na rzecz uczniów i pracowników **Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1** oraz do uiszczenia czynszu dzierżawnego.

Prawa i Obowiązki Wyzierżawiającego

§4

1. Wyzierżawiający zobowiązuje się wydać Bufet w terminie do dnia **1 września 2020 r.**
2. Wyzierżawiający zobowiązuje się do wskazania w terminie, o którym mowa w ust. 1, miejsca poboru wody, energii elektrycznej, a także miejsca do składowania odpadów.
3. Wyzierżawiającemu przysługuje nieograniczone w czasie prawo do kontroli wykonywania umowy, wyposażenia oraz urządzeń stanowiących wyposażenie Bufetu, a także procesu przygotowania i wytworzenia posiłków. Uprawnienie to Wyzierżawiający może wykonać samodzielnie lub wspólnie z odpowiednimi organami bądź z rodzicami uczniów i pracownikami Wyzierżawiającego.

Prawa i obowiązki Dzierżawcy

§5

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) bezwzględnego stosowania przepisów dotyczących świadczenia usług gastronomicznych, w tym w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy;
 - b) uwzględnienia wytycznych Prezydenta m. st. Warszawy i dyrektora placówki oświatowej w zakresie jadłospisu - ww. wytyczne będą przekazywane na bieżąco Dzierżawcy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z Bufetu zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy oraz celem zawarcia umowy.
3. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie Bufetu od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz konsultować wszelkie zmiany godzin pracy z Wyzierżawiającym.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do dostosowania i wyposażenia pomieszczenia w meble, urządzenia, sprzęt, naczynia niezbędne do świadczenia usług gastronomicznych na rzecz uczniów i pracowników Wyzierżawiającego.
5. Dzierżawca zobowiązany jest uzyskać zgodnie z obowiązującym prawem wszelkie niezbędne pozwolenia do prowadzenia tego typu działalności.

6. Dzierżawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz uczniów i pracowników Wydzierżawiającego posiłków wg zasad określonych w § 7 niniejszej umowy.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania na własny koszt i we własnym zakresie czystości i porządku na terenie Bufetu.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania na własny koszt i we własnym zakresie czystości i porządku w pomieszczeniu udostępnionym przez Wydzierżawiającego do spożywania posiłków zakupionych w Bufecie, z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktycznych tj. ferii zimowych i letnich.
9. Działalność prowadzona przez Dzierżawcę nie będzie powodować uciążliwości dla użytkowników budynku np.: poprzez rozprzestrzenianie się zapachów i hałasów.
10. Dzierżawca zobowiązany jest do comiesięcznego uiszczenia czynszu oraz ponoszenia kosztów dodatkowych, na zasadach określonych w §9 i §10 niniejszej umowy.
11. Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników, gwarantującej płynną obsługę w Bufecie. Ponadto, zobowiązuje się do wskazania z imienia i nazwiska swoich pracowników, którzy będą przebywali na terenie Wydzierżawiającego celem świadczenia usług gastronomicznych. Każda zmiana osób wymaga odrębnego pisemnego zgłoszenia przez Dzierżawcę, zaś Wydzierżawiający ma prawo odmówić wstępu na teren osobie niewskazanej przez Dzierżawcę, jako jego personel.
12. Dzierżawca zobowiązuje się używać Bufet oraz elementy wchodzące w jego zakres w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu oraz przy przestrzeganiu wszelkich przepisów prawa, w tym przeciwpożarowych, bezpieczeństwa higieny pracy, sanitarnych, żywieniowych. Wszystkie uchybienia w tym zakresie oraz odpowiedzialność za brak dotrzymania tych warunków obciążają Dzierżawcę w całości.
13. Dzierżawca zobowiązuje się do używania w Bufecie wyłącznie urządzeń elektrycznych (w Bufecie jest zakaz stosowania urządzeń gazowych).
14. Dzierżawca nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek prac adaptacyjnych lub przeróbek w Bufecie bez uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
15. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu umowy w użytkowanie, najem, podnajem lub inną podobną umowę osobie trzeciej bez uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
16. Dzierżawca zobowiązuje się do posiadania przez okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu Wydzierżawiającego oraz w związku ze świadczeniem usług żywnościowych na rzecz uczniów i pracowników Wydzierżawiającego. Na żądanie Wydzierżawiającego, Dzierżawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej z dowodem uiszczenia składki.
17. Dzierżawca zobowiązany jest do dbałości z należytą starannością o pomieszczenie Bufetu. Każdą usterkę lub wadę instalacji Dzierżawca zgłasza niezwłocznie Wydzierżawiającemu, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wystąpienia szkody.
18. Jeżeli w pomieszczeniu powstała szkoda np. uszkodzenie instalacji z winy Dzierżawcy, Dzierżawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie i w porozumieniu z Wydzierżawiającym zobowiązany jest do niezwłocznej naprawy szkody bądź jej wymiany.

§ 6

Dzierżawca, na prośbę Wydzierżawiającego, zobowiązuje się do zapewnienia obsługi gastronomicznej szkolnych imprez okolicznościowych na warunkach określonych w odrębnym porozumieniu między Wydzierżawiającym i Dzierżawcą.

Obiady dla uczniów i pracowników Wydzierżawiającego

§ 7

1. Dzierżawca zobowiązuje się do przygotowania w budynku Wydzierżawiającego i wydawania posiłków na rzecz uczniów oraz pracowników Wydzierżawiającego, którzy wykupili posiłki, na następujących zasadach:
 - a) posiłki i napoje będą wydawane z użyciem naczyń szklanych i / lub tworzyw biodegradowalnych (np. z papieru, trzciny cukrowej, liści palmowych, drewna, bambusa, otrębów pszennych, skrobi kukurydzianej, słomy) zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla tego typu działalności i Zarządzeniem nr 886/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych;
 - b) obiady będą przygotowywane codziennie przez Dzierżawcę ze świeżych produktów, z poszanowaniem procedur i dokumentacji zgodnych z zasadami GHP (wymagania higieniczne), systemu HACCP oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży;
 - c) posiłki nie będą wydawane w dniach, które są wolne od nauki, chyba że zajdzie potrzeba wydania posiłku w dni wolne;
 - d) obiady będą dwudaniowe,
 - e) Dzierżawca zobowiązuje się do prezentacji na terenie bufetu, w widocznym miejscu jadłospisu na najbliższe 10 dni roboczych wraz z podaniem wagi produktów i cen, w uzasadnionych przypadkach Wydzierżawiający może nakazać zmianę jadłospisu, jeżeli nie będzie on spełniał warunków określonych niniejszą umową;
 - f) jadłospis powinien być urozmaicony o odpowiedniej gramaturze i kaloryczności;
 - g) porcje dla uczniów i pracowników nie będą mniejsze niż 300 gram, zaś dla pracowników szkoły nie mniejsze niż 300 gram za drugie danie obiadowe;
 - h) przez okres trwania umowy cena obiadu dwudaniowego (tj. zupa i drugie danie), jednorazowego nie będzie wyższa niż zł brutto, a w abonamencie miesięcznym nie będzie wyższa niż zł brutto;
 - i) cena o której mowa w lit. h) jest ceną stałą bez możliwości jej podwyższenia przez okres trwania umowy dzierżawy; w przypadku znacznego zwiększenia kosztów zakupu żywności lub kosztów mediów, których strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy, dopuszczalne jest zwiększenie ceny obiadu na podstawie wspólnego porozumienia, z tym że nie mogą być one wyższe niż 15 % w stosunku do zaproponowanej ceny;
 - j) Dzierżawca wydaje obiady uczniom i pracownikom Wydzierżawiającego w celu ich spożycia w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, znajdującym się przy Bufecie;

- k) zakazuje się stosowania w produkcji zestawów obiadowych oraz innych posiłków:
- żywności genetycznie zmodyfikowanej;
 - gotowych produktów przetworzonych i suszonych typu: zupy w proszku lub w koncentracie, sosy, fixy z wyjątkiem suszonych, kwaszonych lub marynowanych warzyw i owoców w ich naturalnej postaci bez dodatkowego przetworzenia technologicznego oraz mrożonek warzywnych lub owocowych w ich naturalnej postaci bez dodatkowego przetworzenia technologicznego lub lodów;
 - substancji dodatkowych niebędących naturalnymi dodatkami do żywności oraz produktów i substancji takich jak produkty instant, koncentraty (za wyjątkiem koncentratu pomidorowego i buraczanego), substancje konserwujące, polepszacze, substancje słodzące, spulchniające, pianotwórcze i przeciw pianotwórcze, enzymy, zagęstniki, rozpuszczalniki, barwniki, aromaty (za wyjątkiem aromatów do ciast, proszku do pieczenia i cukru waniliowego).
2. Rodzice uczniów, względnie uczniowie i pracownicy Wydzierżawiającego wykupują we własnym zakresie obiady bezpośrednio u dzierżawcy i z nim się bezpośrednio rozliczają. Dzierżawca określa zasady wykupu obiadów, z tym że nie mogą być one mniej korzystne niż następujące zasady:
- a) Dzierżawca umożliwi zdalne zamawianie posiłków;
 - b) Dzierżawca nie może żądać płatności z góry za okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc;
 - c) opłaty za posiłki mogą być regulowane gotówkowo i bezgotówkowo;
 - d) Dzierżawca wydaje osobom, które wykupiły posiłki na dany miesiąc, dokument, z którego będzie wynikało uprawnienie do korzystania z obiadów.
3. Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy nieodpłatnie obszar w jadalni i w innych miejscach na terenie szkoły, na umieszczenie przez Dzierżawcę tablicy ogłoszeniowej, w której zostaną zawarte warunki nabycia obiadów przez uczniów i pracowników Wydzierżawiającego, przy czym ich ustawienie nie może zaburzać ruchu pieszych w ciągach komunikacyjnych.
4. Wysokość i zasady pokrywania kosztów za posiłki dla uczniów korzystających z pomocy materialnej, opłacanej przez właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej oraz ze stypendiów żywnościowych zostaną określone w odrębnych porozumieniach.

Komercyjne wykorzystanie Kuchni i jej wyposażenia

§ 8

Dzierżawca nie ma prawa do komercyjnego wykorzystywania Bufetu celem świadczenia usług innych niż zostały określone w niniejszej umowie.

Czynsz dzierżawny

§ 9

1. Dzierżawca zobowiązuje się do uiszczenia za korzystanie z Bufetu w okresie:

- a) **od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.** miesięcznego czynszu w wysokości zł brutto (słownie:), tj. zł netto plus **zł** tytułem podatku VAT (23 %).
 - b) **od 1 lipca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.**, miesięcznego czynszu w wysokości zł brutto (słownie:), tj.: zł netto plus **zł** tytułem podatku VAT (23 %).
2. Czynsz będzie płatny z góry co miesiąc w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury przez **Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1** w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa na rachunek bankowy o numerze **2810301508000000550902141** prowadzony przez Bank Handlowy w Warszawie S.A, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa.
 3. W przypadku zawarcia umowy dzierżawy po 10 dniu danego miesiąca, Wyzierżawiający nalicza proporcjonalnie czynsz z tytułu umowy dzierżawy, który płatny jest w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury.
 4. Dzierżawca wyraża zgodę na zaliczenie wszelkich ewentualnych nadpłat na poczet przyszłych należności z tytułu umowy dzierżawy.
 5. W przypadku gdy na nadpłata powstanie pod koniec okresu obowiązywania umowy, tak że jej zaliczenie na poczet należności z tytułu umowy dzierżawy nie będzie możliwe, kwota nadpłaty zostanie zwrócona na rachunek [nr rachunku Dzierżawcy].

Koszty dodatkowe

§10

1. Dzierżawca, oprócz czynszu, o którym mowa w §9 zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do pokrywania co miesiąc kosztów dodatkowych, tj.:
 - a) zużycia wody zimnej oraz odprowadzania ścieków według wskazań wodomierza nr 34492753 z uwzględnieniem stawek cenowych MPWiK w odniesieniu do ilości m³ wody/ścieków;.
 - b) zużycia energii elektrycznej wg wskazań licznika;
 - c) wywozu odpadów komunalnych. Strony uzgadniają, iż Wyzierżawiający złoży deklarację w zakresie wywozu odpadów komunalnych uwzględniającą potrzeby Dzierżawcy zgodnie z jego oświadczeniem złożonym Wyzierżawiającemu. Na podstawie obowiązującej uchwały Rady Miasta st. Warszawy ustalającej wysokość opłaty za wywóz odpadów, Dzierżawca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wyzierżawiającego kwoty **32,50** zł brutto miesięcznie za pojemnik 660L (nie podlega obowiązkowi uiszczenia podatku VAT), tytułem wywozu odpadów komunalnych.
2. Koszty, o których mowa ust. 4 tj. zużycia energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków zostaną przedstawione na oddzielnej fakturze VAT, a koszty wywozu odpadów komunalnych na nocie księgowej z 14 dniowym terminem płatności i będą uiszczane na rachunek bankowy o numerze **2510301508000000550902001**.

Okres trwania umowy

§ 11

1. Umowa dzierżawy zostaje zawarta na czas określony tj. **01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.**
2. Wydanie i zwrot Bufetu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 12

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za obustronną zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wyzierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) Poważnego naruszenia obowiązków niniejszej umowy przez Dzierżawcę tj. w szczególności:
 - Świadczenia usług gastronomicznych na rzecz osób innych niż uczniowie lub pracownicy Wyzierżawiającego, bez zgody Wyzierżawiającego;
 - braku przestrzegania obowiązujących przepisów prawa przez Dzierżawcę w zakresie bezpieczeństwa żywienia;
 - co najmniej dwukrotnego negatywnego rezultatu z przeprowadzonej kontroli przez Wyzierżawiającego;
 - korzystania z Bufetu w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy najmu;
 - zalegania z płatnościami na rzecz Wyzierżawiającego za dwa okresy płatności.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do rozwiązania umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub też zakończenia okresu jej trwania Dzierżawca ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia ustania umowy przywrócić pomieszczenie do stanu poprzedniego, odmalować je na kolor biały oraz zostawić w stanie uporządkowanym i czystym.

Kary umowne

§13

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wyzierżawiającego z przyczyn określonych w § 15 ust. 2 umowy Wyzierżawiający może żądać kary umownej w wysokości 20 % wartości czynszu dzierżawnego za okres trwania umowy.

2. Wyzierżawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Ochrona danych osobowych oraz klauzula informacyjna

§14

1. Dzierżawca, jeżeli będzie w posiadaniu danych osobowych uczniów lub pracowników Wyzierżawiającego, zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
2. Dzierżawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Wyzierżawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
3. Dzierżawca na pisemne żądanie Wyzierżawiającego lub organu prowadzącego w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe umożliwia żądającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w przypadku incydentu związanego z naruszeniem danych osobowych uczniów lub pracowników Wyzierżawiającego.
4. O ile niniejsza umowa zawarta jest z osobą fizyczną jako Dzierżawcą, Wyzierżawiający przetwarza dane osobowe Dzierżawcy obejmujące jego imię i nazwisko, adres, nr rachunku bankowego, NIP, wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Dzierżawy, w tym m.in. wystawienia faktury. Wyzierżawiający w zakresie i w celu określonym powyżej przetwarza również dane osobowe pracowników Dzierżawcy obejmujące ich imiona i nazwiska.
5. Wyzierżawiający informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych Dzierżawcy jest Wyzierżawiający, tj. Miasto stołeczne Warszawa reprezentowane przez dyrektora jednostki organizacyjnej wskazanej w umowie;
 - 2) Wyzierżawiający przetwarza dane osobowe Dzierżawcy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
 - 3) podanie danych osobowych Dzierżawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędne do celów realizacji umowy i jest tym samym warunkiem zawarcia niniejszej umowy.
 - 4) dzierżawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także

- prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe Dzierżawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy dzierżawy oraz po jej zakończeniu przez okres 5 lat z uwagi na przepisy dot. prawa podatkowego i kontroli związanej z podatkiem; po ww. okresie umowa dzierżawy i pozostałe dane podlegają usunięciu;
 - 6) w związku z przetwarzaniem danych osobowych Dzierżawcy odbiorcą danych będą:
 - a) Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m. st. Warszawy (jednostka organizacyjna m.st. Warszawy) – dla celów związanych z obsługą finansową, księgową oraz prawną Wydzierżawiającego, a także inne jednostki organizacyjne lub pomocnicze m.st. Warszawa – dla celów dot. realizacji przedmiotu dzierżawy;
 - b) podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
 - c) organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami dot. przedmiotu dzierżawy;
 - d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
 - 7) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się po uzyskaniu zgody na ich przetwarzanie, Dzierżawcy przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
 - 8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych u Wydzierżawiającego, Dzierżawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
 - 9) dane osobowe Dzierżawcy będącego osobą fizyczną będą przetwarzane w systemach wspomagających pracę pracowników oraz w systemach księgowych.
 - 10) dane osobowe Dzierżawcy będącego osobą fizyczną będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Wydzierżawiający informuje, iż treść niniejszej umowy, w tym jej warunki, przedmiot umowy, wysokość czynszu dzierżawy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Umowa podlega udostępnieniu w trybie ww. umowy z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
 7. Zawierając niniejszą umowę, Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 6 zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
 8. Jeżeli dane zawarte w umowie dzierżawy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Dzierżawca zobowiązany jest do wskazania Wydzierżawiającemu we własnym zakresie w formie pisemnej które informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Dzierżawcy.

Postanowienia końcowe
§15

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Wydierżawiającego.
4. Obowiązujące u Wydierżawiającego ogólne warunki umów dzierżawy nie mają zastosowania do niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dzierżawca, zaś dwa Wydierżawiający.
6. W przypadku zmiany danych adresowych dot. Stron, każda z nich zobowiązuje się do poinformowania drugiej strony o zmianie pod rygorem przyjęcia, iż oświadczenie wysłane na adres wskazany w umowie wywołuje skutki przewidziane przepisami prawa.
7. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Oferta Dzierżawcy - załącznik nr 1
 - b) protokół zdawczo – odbiorczy (wzór) – załącznik nr 2;
 - c) przykładowy jadłospis – załącznik nr 4;
 - d) dokumenty rejestrowe Dzierżawcy – załącznik nr 5.

WYDIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻACWA