

MATURA PRÓBNA – zasady organizacji

1. Każda klasa ma na TEAMS założoną grupę, która ma w nazwie „matura próbna”. W tych grupach będą publikowane zadania, w których o wskazanej w harmonogramie godzinie będą udostępniane arkusze i pliki dźwiękowe. Nauczyciele będą dołączeni do tych grup, żeby mieć dostęp do przesłanych prac.
2. Informatyka ma założoną oddzielną grupę – do tej grupy uczniowie muszą sami dołączyć (link został wysłany przez Dziennik).
3. Język angielski będzie organizowany w grupach, które istnieją na potrzeby lekcji zdalnych.
4. Uczniowie, którzy realizują lekcje indywidualne, wysyłają arkusze w taki sam sposób, jak cała klasa.
5. Format i sposób odsyłania prac może się różnić dla poszczególnych przedmiotów – prosimy o dokładne stosowanie się do instrukcji.
6. Nauczyciele odpowiedzialni za sprawdzanie prac:
 - Język polski, matematyka, fizyka – nauczyciel danej klasy,
 - Język angielski – nauczyciele poszczególnych uczniów,
 - Język hiszpański – p. Małgorzata Makarow,
 - Język niemiecki – p. Monika Liszewska,
 - Język rosyjski – p. Magda Tulska Gruszka,
 - Historia i wos – p. Ewa Zdończyk,
 - Geografia – p. Wojciech Gruszka,
 - Informatyka – p. Małgorzata Roguska,
 - Biologia – p. Aleksandra Szemet,
 - Historia sztuki – p. Marta Osińska.
7. Nie organizujemy próbnego egzaminu z języka francuskiego i łacińskiego.
8. Na maturze próbnej obowiązują wyłącznie arkusze i czas pracy standardowy.
9. Czas pracy z arkuszem jest istotnym czynnikiem na egzaminie maturalnym – jednym z celów matury próbnej jest zmierzenie się nie tylko z trudnością zadań, ale także ze zmieszczeniem się z rozwiązywaniem zadań w ograniczonym czasie.
10. Do czasu podanego na arkuszu doliczamy 15 minut na czynności techniczne związane z odesłaniem pracy.
11. Arkusze z matematyki i fizyki odsyłamy w formie zeskanowej do pliku pdf – prosimy o zaopatrzenie się w aplikację do skanowania komórką, jeśli nie posiadacie skanera, np. Office Lens albo CamScanner (przysyłanie zdjęć to absolutna ostateczność). Przedmioty humanistyczne można rozwiązywać zapisując odpowiedzi w pliku tekstowym.
12. Do niektórych arkuszy dołączymy formularze sprawdzające automatycznie zadania zamknięte.