

REGULAMIN

Przyznawania premii i pomocy materialnej uczniom Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie ul. Wiśniowa 56, 02-520 Warszawa

(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone
uchwałą 4/2020/2021 z 13.10.2020 r.)

1. **Rada Rodziców** przeznacza środki w każdym roku szkolnym na różne formy pomocy materialnej i finansowej dla uczniów w ramach rocznego planu wydatków.
2. Zgodnie z ustaleniami **Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców**, formami pomocy mogą być:
 - a) **zapomogi**
 - b) **talony obiadowe w bufecie szkolnym,**
 - c) **dofinansowanie do wycieczki klasowej ucznia,**
3. Pomoc materialną przyznaje **Rady Rodziców** na wniosek (wg. załącznika):
 - a) **Ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych),**
 - b) **Wychowawcy klasy,**
 - c) **Pedagoga szkolnego,**
 - d) **Samorządu klasowego lub szkolnego,**
 - e) **Rady Rodziców,**
 - f) **Dyrektora lub Wicedyrektorów.**
4. We wniosku o przyznanie pomocy materialnej uczeń powinien określić w sposób wyczerpujący ciężką sytuację rodzinną oraz dołączyć:
 - a) **Zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie,**
 - b) **zaświadczenie lekarskie, w przypadku zakupu lekarstw,**
5. Warunkiem niezbędnym do złożenia wniosku o pomoc materialną jest jego zaopiniowanie przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego. Wypełnione i skompletowane wnioski o przyznanie pomocy materialnej uczniowie składają do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
6. Jeśli z wnioskiem występują inne osoby niż zainteresowany, to wówczas nie są wymagane załączniki wymienione w punkcie 4.
7. Wysokość pomocy materialnej uzależniona jest od indywidualnej sytuacji ucznia oraz od możliwości finansowych **Rady Rodziców**:
 - a) **zapomoga** - do 500 zł,
 - b) **dofinansowanie do wycieczki klasowej ucznia** - do 250 zł.
 - c) **talony obiadowe w bufecie szkolnym,**
8. Zapomogę może otrzymać uczeń, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a jego postępy w nauce oraz zachowanie nie budzą zastrzeżeń.
9. Pomoc materialna może być przyznawana jednorazowo lub wielokrotnie w okresie roku szkolnego.
10. *(skreślony)*

11. Formami nagród są nagrody książkowe za 100% frekwencję ucznia oraz na wniosek Rady Pedagogicznej nagrody książkowe za społeczną działalność na rzecz Szkoły
12. Nagrody książkowe za 100% frekwencję ucznia przyznaje Rada Rodziców na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Nagrody książkowe za działalność na rzecz szkoły Rada Rodziców przyznaje na wniosek wychowawcy klasy.
14. *(skreślony)*
15. Rada Rodziców może w trakcie roku szkolnego zmienić powyższy regulamin.
16. Nowy regulamin obowiązywać będzie od 30 października 2019 r. i z tą datą przestaje obowiązywać regulamin dotychczasowy z dnia 20 maja 2015 r. wraz z późniejszymi aneksami .

Zatwierdzono Uchwałą nr /2019/2020

Zmieniono Uchwałą 4/2020/2021

Warszawa, dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

WNIOSEK

**o przyznanie świadczenia socjalnego w postaci:
zapomogi, dofinansowania wycieczki klasowej, talonu obiadowego.**

Proszę o przyznanie.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu:

- 1
- 2
- 3

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia wychowawcy klasy:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy)

Opinia pedagoga szkolnego:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pedagoga szkolnego)