

ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY NR 1/2019/2020  
z dnia 2 września 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury oceny pracy nauczyciela  
w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych nr 1**

1. Dyrektor szkoły wprowadza Procedurę oceny pracy nauczyciela w ZSLiT nr 1, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Procedura dokonywania oceny pracy nauczycieli w ZSLiT nr 1, wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 21/2018/2019 z dnia 4 stycznia 2019 r.

Do wiadomości:

Wszystkich nauczycieli

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
Licealnych i Technicznych nr 1  
  
Sławomir Kasprzak

## Procedura oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych nr 1

### Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215),
  - *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
  - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1625).
1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
  2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, jednak nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:
    - a) nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego - wzór wniosku nauczyciela stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury;
    - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    - c) organu prowadzącego szkołę;
    - d) rady szkoły;
    - e) rady rodziców.
  3. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem zawiadamia nauczyciela w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
  4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
  5. Do okresu, o którym mowa w pkt 3, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne – okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
  6. Dyrektor szkoły przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela, zasięga opinii:
    - a) rady rodziców, z wyjątkiem szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców – wzór wniosku o opinię stanowi załącznik nr 3;
    - b) samorządu uczniowskiego- wniosku o opinię stanowi załącznik nr 4;

- c) doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego / mianowanego – gdy ocena pracy dokonywana jest na wniosek nauczyciela, a w przypadku gdy ocena jest dokonywana z własnej inicjatywy dyrektora, zasięgnięcie opinii nie jest obowiązkowe – wzór wniosku o opinię stanowi załącznik nr 5;
  - d) dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela;
  - e) właściwej władzy kościelnej, w przypadku oceny merytorycznej nauczyciela religii.
7. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 *Prawa oświatowego* w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. W szczególności ocenie podlegać będzie:
- a) rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - b) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
  - c) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - d) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły,
  - e) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - f) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - g) realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
  - h) realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - i) realizacja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
  - j) kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
8. Kryteria oceny pracy nauczyciela opisane zostały przez wskaźniki.
9. Nauczyciel przygotowuje arkusz samooceny nauczyciela zawierający szczegółowy opis, analizę i efekty dotyczące realizacji kryteriów oceny pracy w odniesieniu do wszystkich wskaźników podstawowych i ponadpodstawowych.
10. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
11. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag oraz zastrzeżeń. Wzór pisma informującego o możliwości zapoznania się z projektem oceny stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.

12. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.
13. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag oraz zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej. Wskazaną przez nauczyciela zakładową organizację związkową o terminie zapoznawania z projektem oceny zawiadamia dyrektor szkoły.
14. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - a) ocena wyróżniająca;
  - b) ocena bardzo dobra;
  - c) ocena dobra;
  - d) ocena negatywna.
15. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela sporządzając Kartę ocenę pracy, która zawiera:
  - a) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
  - d) staż pracy pedagogicznej,
  - e) stopień awansu zawodowego,
  - f) wykształcenie,
  - g) datę dokonania ostatniej oceny pracy,
  - h) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 KN,
  - i) uzasadnienie oceny pracy,
  - j) datę sporządzenia oceny pracy,
  - k) podpis osoby dokonującej oceny pracy,
  - l) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.
16. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, a jej kopię włącza się do jego akt osobowych. Wzór karty oceny pracy stanowi załącznik nr 7.
17. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
18. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów wskazanych w odwołaniu.
19. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespół oceniający w składzie:
  - a) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu,
  - b) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły,
  - c) przedstawiciel rady rodziców,

- d) właściwy nauczyciel – doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant,
  - e) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek.
20. Zespół oceniający, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, podczas którego nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
21. Zespół, o którym mowa w pkt. 18, może:
- a) podtrzymać ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły;
  - b) uchylić ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz ustalić nową ocenę pracy nauczyciela;
  - c) uchylić ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz przekazać sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
22. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
23. Ocena ustalona przez Zespół jest ostateczna, a uzasadnienie rozstrzygnięcia sporządzane jest na piśmie.

  
DIREKTOR  
Zespołu Szkół  
Licealno-Technicznych nr 1  
Sławomir Kasprzak

Załączniki:

1. Wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy – załącznik 1;
2. Zawiadomienie o wszczęciu procedury oceny pracy – załącznik nr 2;
3. Wniosek do Rady Rodziców o opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela – załącznik nr 3;
4. Wniosek do Samorządu Uczniowskiego o opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela – załącznik nr 4;
5. Wniosek do doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego / mianowanego o opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela – załącznik nr 5;
6. Informacja o możliwości zapoznania się z projektem oceny pracy – załącznik nr 6;
7. Karta oceny pracy nauczyciela – załącznik nr 7.
8. Arkusz samooceny pracy nauczyciela – załącznik nr 8.