

# **SYSTEM OCENIANIA JEDNOSTEK MODUŁOWYCH**

## **– system oceniania zajęć edukacyjnych**

### **informatycznych i mechatronicznych – 2022/2023**

- I. Ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.
- II. Szczegółowe zasady oceniania uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych są zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania (dotyczy przedmiotów ogólnych) oraz SO JM (dotyczy przedmiotów zawodowych), które stanowią uzupełnienie do Wewnętrznego Systemu Oceniania i muszą być z nim zgodne.

#### **III. Cele i zadania oceniania.**

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, oraz informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach i brakach w tym zakresie,
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań oraz udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia,
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

#### **IV. Obowiązki w zakresie oceniania:**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Zapoznanie uczniów z powyższymi informacjami nauczyciel potwierdza zapisem tematu lekcji na pierwszych zajęciach w roku szkolnym. Obowiązujący Przedmiotowy System Oceniania jest dostępny dla uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) w odrębnej zakładce na stronie szkoły.

Rodziców/prawnych opiekunów informuje się o ocenianiu poprzez:

- 1) kontakty indywidualne z rodzicami,
- 2) umieszczanie ocen wraz z komentarzem/uwagami w dzienniku elektronicznym,
- 3) podczas spotkań z rodzicami,
- 4) udostępnianie sprawdzianów wykonanych przez uczniów, do wglądu w ciągu całego roku szkolnego.

#### **V. Indywidualizacja pracy z uczniem**

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zapisami statutu.

#### **VI. Metodologia oceniania i funkcje oceny**

- 1) Oceny szkolne składają się z wyniku dydaktycznego i komentarza.
- 2) Ustalone oceny są jawne i powinny być opatrzone komentarzem, którego rolą jest wskazywanie postępów, motywowanie ucznia do rozwijania swoich zdolności, wykorzystywania swojego potencjału oraz przezwycięzania napotykanymi trudnościami.
- 3) Oceny są informacją zwrotną dla ucznia (funkcja informacyjno–regulująca).
- 4) Oceny uczniów są informacją zwrotną dla nauczycieli, którzy powinni modyfikować stosowane metody pracy, formy organizacyjne i formy sprawdzania osiągnięć (funkcja informacyjno–regulująca).
- 5) W pracy z uczniem nauczyciel uwzględnia: wyniki diagnozy umiejętności przeprowadzonej w momencie rozpoczęcia IV etapu edukacyjnego oraz planuje ocenianie kształtujące i sumujące (funkcja społeczno–selekcyjna).
- 6) Przedmiotowy System Oceniania jest spójny z programem nauczania i opisuje wszystkie stosowane przez nauczyciela formy sprawdzania efektów kształcenia.
- 7) Kształcenie musi podlegać formalnej, systematycznej kontroli dydaktycznej – (funkcja motywacyjno–wychowawcza).
- 8) Nauczyciel stosuje systematycznie różnorodne formy sprawdzania uzyskiwanych przez uczniów efektów kształcenia.

#### **VII. Rola oceniania kształtującego i sumującego w procesie kształcenia**

- 1) Ocenianie kształtujące jest procesem ciągłym, więc występującym stale i w różnorodnych formach sprawdzania efektów kształcenia, pomaga w rozpoznaniu postępów oraz braków i umożliwia natychmiastowe ich uzupełnianie. Pokazuje, gdzie w procesie uczenia się jest uczeń, zatem sprzyja poprawie jakości kształcenia. Pomaga nauczycielowi indywidualizować pracę z uczniem oraz korygować stosowane metody pracy, formy organizacyjne i formy sprawdzania osiągnięć.
- 2) Ocenianie sumujące kończy i podsumowuje proces kształcenia na danym etapie. Nauczyciel sprawdza przewidywane przez siebie efekty osiągnięte przez uczniów.

## **VIII. Kompetencje kluczowe i społeczne zawierające się w metodach/formach organizacyjnych pracy**

### **a. Kompetencje kluczowe**

Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia w zawodzie technik informatyk należą:

- i. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz ergonomii pracy,
- ii. podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- iii. posługiwania się językiem obcym ukierunkowanym zawodowo,
- iv. montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych,
- v. przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy,
- vi. użytkowanie urządzeń peryferyjnych komputera osobistego,
- vii. naprawa komputera osobistego,
- viii. projektowanie i wykonywanie lokalnej sieci komputerowej,
- ix. konfigurowanie urządzeń sieciowych,
- x. administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi,
- xi. tworzenie stron internetowych,
- xii. tworzenie baz danych,
- xiii. administrowanie bazami danych,
- xiv. tworzenie aplikacji internetowych.

Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia w zawodzie technik mechatronik należą:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz ergonomii pracy,
- 2) podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) posługiwania się językiem obcym ukierunkowanym zawodowo,
- 4) znajomość budowy urządzeń i systemów mechatronicznych,
- 5) umiejętność montażu i demontażu urządzeń i systemów mechatronicznych,
- 6) znajomość zasad eksploataowania urządzeń i systemów mechatronicznych,
- 7) posługiwanie się oprogramowaniem do projektowania urządzeń mechanicznych i systemów mechatronicznych
- 8) projektowanie układów i systemów mechatronicznych,
- 9) umiejętność programowania urządzeń i systemów mechatronicznych.

### **b. Kompetencje społeczne**

Do najważniejszych kompetencji społecznych kształtowanych u ucznia w trakcie cyklu należą:

- i. przestrzeganie zasad kultury i etyki,
- ii. kreatywność i konsekwencja w realizacji zadań,
- iii. przewidywanie skutków podejmowanych działań,
- iv. otwartość na zmiany,
- v. umiejętność radzenia sobie ze stresem,

- vi. doskonalenie umiejętności zawodowych i aktualizacja wiedzy,
- vii. przestrzeganie tajemnicy zawodowej,
- viii. odpowiedzialność za podejmowane działania,
- ix. umiejętność negocjowania warunków porozumień,
- x. współpraca w zespole.

#### **IX Metody / formy organizacyjne pracy na lekcjach wraz z kryteriami oceny:**

**1. Ćwiczenia doskonalące** - polegają na wielokrotnym wykonywaniu pewnych czynności dla nabycia wprawy i uzyskania coraz wyższej sprawności w działaniach intelektualnych i praktycznych. Szczególną rolę odgrywają w nauczaniu praktycznym zawodu. Podczas ćwiczeń uczniowie samodzielnie wykonują polecenia, które pozwalają na formułowanie pewnych uogólnień, zilustrowanie wcześniej poznanych praw, zasad i reguł oraz ułatwiają uczniom przewidywanie nieznanymi im jeszcze zjawisk i procesów. Prowadzą często do bezpośredniej realizacji zadań wytwórczych.

**Ćwiczenia** - to metoda kształcenia polegająca na samodzielnym wykonaniu przez uczniów ruchów roboczych, czynności, zabiegów i operacji technologicznych lub roboczych, uprzednio pokazywanych im przez nauczyciela zawodu.

Ćwiczenie polega na wielokrotnym wykonywaniu określonych czynności, których celem jest uzyskanie wyższej sprawności w działaniach umysłowych i praktycznych oraz rozwijanie aktywności sensomotorycznej uczniów.

#### **Realizując ćwiczenie, uczeń:**

- a) uświadamia sobie cel, warunki i środki oraz efekt końcowy realizacji danego zadania,
- b) opracowuje harmonogram czynności, projekty, rysunki i instrukcje, które mają być wykonane,
- c) przygotowuje narzędzia oraz sprzęt,
- d) wykonuje prace,
- e) samo kontroluje i ocenia wykonane prace.

**2. Metoda projektu** - zgodnie z podstawą programową nie mniej niż 10% zajęć edukacyjnych prowadzonych będzie metodą projektu. Tematyka projektów ustalana jest na zajęciach i odnosi się do wymagań szczegółowych podstawy programowej. Uczniowski projekt edukacyjny powinien mieć charakter zespołowy, choć poszczególne zadania mogą być wykonywane indywidualnie. Wskazane jest, by każdy uczeń uczestniczył w co najmniej jednym projekcie w każdym roku nauczania przedmiotu.

#### **Realizując projekt, uczeń:**

- 1) zdobywa wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem projektu,
- 2) wybiera problem lub działanie, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami założonymi celami projektu,
- 3) poszukuje sposobów zbadania i rozwiązania problemu oraz skutecznego przeprowadzenia założonego w projekcie działania,

- 4) organizuje własną pracę i współpracuje z innymi uczestnikami projektu,
- 5) wytrwale i w przemyślany sposób dąży do realizacji zamierzonego celu,
- 6) przygotowuje i przeprowadza publiczną prezentację efektów projektu (np. na forum klasy, szkoły, gminy).

#### **Etapy realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego oraz zadania nauczyciela:**

- 1) wprowadzenie: nauczyciel przekazuje podstawy wiedzy na temat wybranego zagadnienia i pomaga uczniom zdobyć umiejętności umożliwiające przeprowadzenie projektu,
- 2) wybór problemu i formy działania: nauczyciel przedstawia możliwe tematy projektów lub pomaga uczniom w zaproponowaniu własnego tematu,
- 3) zaplanowanie pracy nad projektem i prezentacji końcowej nauczyciel:
  - a) pomaga w stworzeniu planu działań i podziału zadań, w wyborze formy prezentacji końcowej,
  - b) podaje kryteria oceniania,
- 4) realizacja zaplanowanych działań: nauczyciel konsultuje i akceptuje realizację kolejnych etapów zadania,
- 5) publiczna prezentacja efektów: nauczyciel stwarza możliwości publicznej prezentacji efektów projektu oraz ocenia go.

### **3. Pokaz instruktążem lub**

#### **objaśnieniem - Pokaz z objaśnieniem**

Metoda nauczania praktycznego, polegająca na demonstracji czynności, ich kolejności i prawidłowości wykonania. W przypadku czynności złożonych pokaz powinien obejmować demonstrację kolejnych faz tych czynności. Przedmiotem pokazu mogą być także podzespoły i urządzenia, ich budowa i zasada działania, poszczególne zespoły, podzespoły i części, narzędzia, tablice, wykresy itd.

Towarzyszący pokazowi komentarz słowny ma charakter objaśnienia (wyjaśnienia). Wynika z tego, że objaśnienie wskazuje na „sens” i „znaczenie”, wyjaśnia pewne relacje i związki, ukazuje strukturę. Oznacza to, że metoda pokazu z objaśnieniem może być stosowana raczej w początkowej fazie zajęć o charakterze praktycznym,

#### **Pokaz z instruktążem**

Komentarz słowny wspierający pokaz jest swego rodzaju werbalną instrukcją, w skrócie zwaną instruktążem. Polega na badaniu i ocenie sytuacji problemowej i szukaniu dla niej optymalnego rozstrzygnięcia. Polega na wskazaniu mocnych i słabych stron rozpatrywanego zagadnienia, a także rozpatrywaniu szans i zagrożeń jakie stwarza zaproponowane rozwiązanie. Może być wykorzystywana przy analizowaniu przez uczniów różnorodnych problemów w podziale na kilkusobowe grupy lub pary.

**Uczeń uczestnicząc w pokazie z objaśnieniem lub instruktażem:**

- 1) uważnie słucha i obserwuje,
- 2) analizuje,
- 3) powiela,
- 4) formułuje uzasadnienie dla wybranych metod działania,
- 5) przedstawia własne argumenty,
- 6) poszukuje kontrargumentów wobec odmiennych stanowisk i opinii,
- 7) przestrzega obowiązujących zasad na stanowisku zadaniowym.

**Etapy realizacji pokazu oraz zadania nauczyciela:**

- 1) przedstawienie celu działania i zadań, które stawiamy przed uczniami w danym dniu,
- 2) analiza przedmiotu i jego właściwości,
- 3) przypomnienie wiadomości teoretycznych,
- 4) kierowanie obserwacją,
- 5) zaznajomienie ze sposobami wykonywania operacji,
- 6) charakterystyka ruchów wchodzących w skład umiejętności,
- 7) określenie warunków bezpieczeństwa i organizacji miejsca pracy,
- 8) omówienie procesu technologicznego.

**4. Symulacja:****Prowadząc symulację uczeń:**

- 1) stosuje posiadaną wiedzę w praktyce,
- 2) odtwarza określoną sytuację, zjawiska i procesy,
- 3) uczy się poprzez działanie.

**Etapy realizacji uczniowskiej symulacji:**

- 1) nauczyciel wraz z uczniami ustala rodzaj symulacji, proponuje uczniom określone zadania,
- 2) uczniowie otrzymują instrukcję i niezbędny czas na przygotowanie się do symulacji, nauczyciel określa kryteria oceniania,
- 3) uczniowie planują pracę nad symulacją i prezentacją końcową przy pomocy nauczyciela,
- 4) uczniowie odgrywają przydzielone im role, ok 25 minut,
- 5) uczniowie wraz z nauczycielem podsumowują grę, w której uczestniczyli, ok 10 minut.

**5. Mini wykład problemowy**

Jest ilustracją jakiegoś problemu teoretycznego lub praktycznego, jego pojawiania się, kierunków i sposobów jego rozwiązywania oraz konsekwencji wynikających z tego rozwiązania.

**Uczeń biorąc udział w wykładzie:**

- 1) kształtuje umiejętności aktywnego słuchania,
- 2) kształtuje umiejętności wykorzystania wiedzy o charakterze teoretycznym do identyfikowania i rozwiązywania problemów,
- 3) doskonali umiejętności rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów,

### **Etapy realizacji pracy na lekcji z wykładem:**

- 1) przedstawienie celu działania i zadań, które będziemy realizować w danym dniu,
- 2) omówienie alternatywnych metod rozwiązania przedstawionego zadania
- 3) dyskusja nad wyborem rozwiązania z podaniem argumentów i kontrargumentów
- 4) omówienie wybranej metody – jej wady i zalety
- 5) Nadzór nad wykonaniem zadań planowanych na dany dzień z wykorzystaniem wniosków z mini wykładu

## **6. Prezentacje multimedialne**

### **Przygotowując prezentacje uczeń:**

- 1) doskonali umiejętność komunikowania się w języku ojczystym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- 2) doskonali umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- 3) planuje i organizuje własny proces edukacyjny,
- 4) uczy się pracować w grupie,
- 5) kształtuje umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.

### **Etapy realizacji pracy na lekcji**

- 1) nauczyciel wraz z uczniami ustala tematykę prezentacji,
- 2) uczniowie otrzymują instrukcję i niezbędny czas na przygotowanie się do zadania, nauczyciel określa kryteria oceniania,
- 3) realizacja zaplanowanych działań: nauczyciel konsultuje i akceptuje realizację kolejnych etapów zadania,
- 4) publiczna prezentacja efektów: nauczyciel stwarza możliwość publicznej prezentacji efektów prezentacji oraz ocenia ją.

## **7. Metoda przewodniego tekstu**

Opiera się na zdobywaniu przez ucznia nowej wiedzy i umiejętności. Ma ona charakter strukturalny, problem jest przedstawiony, jako struktura o niewystarczającej ilości danych, która musi być uzupełniona przez ucznia drogą poszukiwań. W tzw. tekście przewodnim są opisane kolejne kroki i zadania pośrednie, które pozwolą na rozwiązanie problemu. Nauczyciel organizuje proces lekcyjny, a uczniowie szukają informacji, pomysłów rozwiązań. Metoda ta aktywizuje uczniów do działania.

Uczeń poszukując zarówno sposobu, jak i wiedzy niezbędnej do rozwiązania problemu, musi włożyć dużo wysiłku, aby sobie poradzić z zadaniem.

### **Etapy realizacji pracy na lekcji:**

- 1) Nauczyciel przygotowuje zadanie do wykonania i zestaw informacji, materiałów potrzebnych do realizacji ćwiczeń.
- 2) Uczniowie zdolniejsi wykonują zadanie samodzielnie, mając do pomocy tzw. teksty przewodnie, zawierające pytania prowadzące, określone ramy czasowe i organizacyjne. Uczniowie słabsi wykonują jakąś część zadania - dyskretnie

wspomagani są przez nauczyciela. Tekst przewodni kolejno w punktach podaje, co ma uczeń zrobić, w jakim czasie, co ma być efektem działania.

- 3) Rolą nauczyciela jest pomaganie uczniom, jeśli pojawiają się jakieś trudności, wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości.
- 4) Po upływie wyznaczonego czasu uczniowie oddają gotowe prace lub prezentują wyniki.
- 5) Metoda tekstu przewodniego uczy samodzielnej pracy. Nauczyciel występuje tylko w roli organizatora, pozwala na dostosowanie rytmu pracy do indywidualnych potrzeb ucznia. Porządkuje proces lekcyjny. Ma uniwersalny charakter. Może być stosowana na różnych lekcjach i na różnych poziomach nauczania.

## 8. Dyskusja

### **Prowadząc dyskusję, uczeń:**

- 1) kształtuje umiejętności komunikowania się w języku ojczystym,
- 2) przygotowuje się do wypowiedzi publicznych, angażując się w działania społeczne i obywatelskie,
- 3) prezentuje własne poglądy, w sposób twórczy rozwiązuje problemy, konstruktywnie zachowuje się w sytuacjach konfliktowych,
- 4) wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, odpowiedzialność,
- 5) szanuje prawo do wypowiedzi innych, do odmiennego zdania, sposobu zachowania, obyczajów i przekonań.

### **Etapy realizacji uczniowskiej dyskusji oraz zadania nauczyciela:**

- 1) tworzy dwie kiluosobowe drużyny,
- 2) określa wraz z uczniami temat i czas trwającej dyskusji,
- 3) zapewnia czas dla grup na przygotowanie się do dyskusji,
- 4) tworzy warunki do prezentacji stanowisk przez członków grup,
- 5) przydziela punkty za podanie rzeczowych argumentów i trafnych wypowiedzi merytorycznych,
- 6) odejmuje punkty za niewłaściwe odpowiedzi oraz nieadekwatne do zaistniałej sytuacji zachowania,
- 7) zajmuje bierne stanowisko podczas dyskusji, obserwuje i słucha wypowiedzi uczniów,
- 8) podsumowuje zajęcia po ich zakończeniu i ocenia udział poszczególnych uczestników w dyskusji.

## 9. Praca z różnymi typami źródeł

### **Pracując z różnymi typami źródeł uczeń:**

- 1) doskonalą umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów,
- 2) kształtuje myślenie matematyczne (wykorzystanie źródeł statystycznych),
- 3) samodzielnie formułuje wnioski,
- 4) kształtuje umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.

**Źródła będą wykorzystywane przy realizacji kart pracy.**



## **X. Zakres i formy sprawdzania osiągniętych przez uczniów efektów kształcenia:**

- 1) efekty realizacji projektów, w tym symulacja,
- 2) aktywność na lekcji, prace nadprogramowe - nieobowiązkowe,
- 3) aktywność i realizacja powierzonych zadań, w tym prac domowych,
- 4) formułowanie własnych opinii w odpowiedziach ustnych,
- 5) realizacja ćwiczeń / kart pracy/karty obserwacji,
- 6) praca z arkuszem egzaminów zawodowych,
- 7) tworzenie instrukcji, harmonogramów, kosztorysów,
- 8) przygotowanie merytoryczne i sposób przedstawienia prezentacji multimedialnych,
- 9) sprawdziany pisemne sumujące – dające informację o przewidywanych przez nauczyciela efektach osiągniętych przez uczniów po zrealizowanym działaniu,
- 10) sprawdziany sprawdzające poziom przygotowania do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - obserwowanie postępów ucznia w nauce oraz informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.

## **XI. Kryteria i ogólne zasady związane z ocenieniem zajęć edukacyjnych**

- 1) Zajęcia edukacyjne w kształceniu zawodowym tworzą integralny system jednostek modułowych opisanych w szkolnych planach nauczania.
- 2) Uczeń uzyskuje pozytywną ocenę śródroczną/roczną, jeżeli osiągnął efekty kształcenia wynikające z podstawy programowej.
- 3) Ocena śródroczna / roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych. Jest informacją zwrotną dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych / oraz informacją dla nauczyciela, na podstawie której dokonuje on korygowania metod i form pracy z uczniem. Przekazuje w ten sposób uczniowi informacje o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach i brakach w tym zakresie, a jednocześnie pobudza ucznia do rozwoju oraz udziela uczniowi pomocy w samodzielnym jego planowaniu.
- 4) Częstotliwość oceniania powinna być związana z ilością realizowanych zajęć edukacyjnych.
- 5) Ocena z danych zajęć edukacyjnych uwzględnia oceny częściowe systematycznie uzyskiwane przez ucznia wg szczegółowych kryteriów.
- 6) W dzienniku elektronicznym wprowadza się obowiązkowo wagi ocen dla określonych kategorii:
  - Ćwiczenia złożone (wieloetapowe) / projekty (duże) - waga x 3
  - Sprawdziany praktyczne (w tym kompetencyjny i próbny egzamin zawodowy) - waga x 3
  - Sukcesy w konkursach, olimpiadach lub projektach zewnętrznych - waga x 3
  - Sprawdziany pisemne (w tym test kompetencyjny i próbny egzamin zawodowy) - waga x 2
  - Ćwiczenia (proste) / ćwiczenia rachunkowe, karty pracy, karty obserwacji, instrukcje, harmonogramy, kosztorysy, projekty (małe), prace domowe, kartkówki, testy, aktywność ucznia - waga x 1
- 7) Ćwiczenia złożone / projekty podlegają obowiązkowemu ocenianiu.
- 8) Terminowość oddania pracy może mieć wpływ na ocenę.
- 9) Na zakończenie zajęć edukacyjnych odbywają się obowiązkowe wewnętrzne sprawdziany

osiągnięć edukacyjnych uczniów, zwane sprawdzianami kompetencyjnymi, których zaliczenie gwarantuje otrzymanie certyfikatu z modułu wydawanego przez szkołę.

- 10) Sprawdzian kompetencyjny powinien mieć formę zbliżoną do egzaminu zawodowego. Zaliczenie części teoretycznej wymaga uzyskania 50%, natomiast części praktycznej 75%.
- 11) Nieobecność w dniu odbywania się sprawdzianu kompetencyjnego będzie usprawiedliwiana tylko na podstawie zwolnień lekarskich lub dokumentów urzędowych.
- 12) Warunkiem otrzymania oceny końcowej z zajęć edukacyjnych zawodowych jest uzyskanie ocen cząstkowych z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i przystąpienie do sprawdzianu kompetencyjnego.
- 13) Dopuszcza się przeprowadzenie sprawdzianu wewnętrznego kompetencyjnego jako połączenie kilku zajęć edukacyjnych w ramach danej kwalifikacji.
- 14) Dopuszcza się przeprowadzenie sprawdzianu wewnętrznego kompetencyjnego jako egzaminu próbnego zawodowego będącego połączeniem kilku jednostek modułowych w danej kwalifikacji. Wynik tego sprawdzianu w przypadku zajęć edukacyjnych podsumowujących kwalifikację (corocznie zespół przedmiotowy określa, które jednostki zawodowe składają się na egzamin próbny) jest tożsamy z wynikiem z próbnego egzaminu zawodowego.
- 15) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu kompetencyjnego, uczeń może przystąpić do poprawy tego sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie wykraczającym poza termin wystawienia ocen rocznych.
- 16) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przystąpienia do sprawdzianu w terminie późniejszym w kolejnym roku nauki, np. z rocznikiem młodszym, w celu uzyskania certyfikatu z określonych zajęć edukacyjnych. Wynik ten nie ma wpływu na uzyskaną ocenę końcową.
- 17) Kończącą ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych zawodowych, prowadzonych przez jednego nauczyciela, wystawia nauczyciel uczący.
- 18) Ocenę końcową z zajęć edukacyjnych zawodowych prowadzonych przez różnych nauczycieli, wylicza kierownik pracowni zajęć praktycznych, jako średnią ważoną z poszczególnych części zajęć edukacyjnych, według wzoru:

$$Ok = \frac{o_1 \cdot lh_1 + o_2 \cdot lh_2}{lh_1 + lh_2}$$

Ok – ocena końcowa

$o_1$  - ocena z pierwszej części zajęć

$o_2$  - ocena z drugiej części zajęć

$lh_1$  - liczba godzin zrealizowanych z pierwszej części zajęć edukacyjnych

$lh_2$  - liczba godzin zrealizowanych z drugiej części zajęć edukacyjnych


Przykład:

Ocena roczna z zajęć edukacyjnych zawodowych, składających się z 2 części (1 cz. 45 godz. i 2 cz. 60godz.)

- roczna ocena z 1 cz. j.m. – dopuszczający (2)
- roczna ocena z 2 cz. j.m. – dostateczny (3)

- suma wartości zrealizowanych 1 i 2 części zajęć edukacyjnych wynosi 270  
 $2 \times 45 + 3 \times 60 = 90 + 180 = 270$
- suma liczby godzin zrealizowanych 1 i 2 części zajęć edukacyjnych wynosi 105  
 $45 + 60 = 105$
- Ocena roczna z zajęcia edukacyjnego j.m. obejmującego 1cz. i 2cz.:  
 $270 : 105 = 2,57$  co daje ocenę (3) (dostateczny)

- 19)** Ocenę semestralną/końcową z zajęć edukacyjnych w kształceniu zawodowym wyliczaną na podstawie powyższego wzoru zaokrągla się w górę do pełnej oceny
- dopuszczającej, dostatecznej, dobrej, bardzo dobrej dopiero od wartości 0,75  
np.: 4,74 = dobry; 4,75 = bardzo dobry
  - celującej od wartości 5,30  
np.: 5,29 = bardzo dobry; 5,30 = celujący.
- 20)** Ocenę końcową z zajęć edukacyjnych zawodowych realizowanych przez kilku nauczycieli, wpisuje do dziennika wicedyrektor szkoły lub administrator dziennika.
- 21)** Ocena niedostateczna ze sprawdzianu kompetencyjnego skutkuje tym, że uczeń nie otrzymuje certyfikatu z modułu, w skład którego wchodzi dane zajęcia edukacyjne.
- 22)** Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej ma obowiązek uzupełnić zaległości z poszczególnych zajęć edukacyjnych w ciągu miesiąca. Ustala z nauczycielem harmonogram uwzględniający: zakres, terminy, formy pomocy uczniowi oraz formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie terminu poprawy.
- 23)** Na miesiąc przed roczną klasyfikacją nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej ocenie rocznej.
- 24)** Przy wystawianiu oceny końcowej z zajęć edukacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę :
- oceny cząstkowe z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
  - ilość zrealizowanych ćwiczeń praktycznych / projektów oraz innych form mających związek z frekwencją na zajęciach - ćwiczenia (proste)/ćwiczenia rachunkowe, karty pracy, karty obserwacji, instrukcje, harmonogramy, kosztorysy, projekty (małe), prace domowe, kartkówki
  - systematyczność
  - aktywność
  - zaangażowanie
  - udział w konkursach oraz odnoszone sukcesy
- 25)** Uczniowie oddelegowani, za zgodą dyrektora do spraw kształcenia zawodowego (w porozumieniu z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym zajęcia), do działań zawodowych (np. udział w konkursie, olimpiadzie, przygotowywanie się do konkursu, olimpiady, realizacja projektu, warsztaty, szkolenia, wycieczki do firmy, oprowadzanie delegacji w szkole, udział w przygotowaniu konferencji, dni otwarte) mają wliczany ten czas do frekwencji na danych zajęciach zawodowych, po oznaczeniu go wpisem „ns”. Jednak w przypadku frekwencji niższej niż 51% liczba „ns” ma wpływ na nieklasyfikowanie ucznia z zajęć.
- 26)** Nie dopuszcza się poprawy oceny śródrocznej i rocznej w formie jednorazowego zaliczenia materiału z całego semestru lub roku.

- 27)** Sprawdziany kompetencyjne przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym w planie pracy zespołu przedmiotowego.
- 28)** Oceny klasyfikacyjne ustala się w terminach określonych w zarządzeniu dyrektora szkoły.
- 29)** Podwyższanie prognozowanej oceny rocznej określa WSO.
- 30)** Zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa szczegółowo WSO.
- 31)** Ocenianie jest realizowane w różnych formach dostosowanych do zajęć edukacyjnych.
- 1)** Kryteria oceniania sprawdzianów kompetencyjnych:
- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>a)</b> Część teoretyczna sprawdzianu kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niedostateczny - <math>&lt; \div 50</math> %</li> <li>• dopuszczający - <math>50 \div 61</math> %</li> <li>• dostateczny - <math>62 \div 74</math> %</li> <li>• dobry - <math>75 \div 89</math> %</li> <li>• bardzo dobry - <math>90 \div 98</math> %</li> <li>• celujący - <math>99 \div 100</math> %</li> </ul> | <p><b>b)</b> Część praktyczny sprawdzianu kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niedostateczny - <math>&lt; 75</math> %</li> <li>• dopuszczający - <math>75 \div 79</math> %</li> <li>• dostateczny - <math>80 \div 85</math> %</li> <li>• dobry - <math>86 \div 92</math> %</li> <li>• bardzo dobry - <math>93 \div 98</math> %</li> <li>• celujący - <math>99 \div 100</math> %</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
- 2)** Kryteria oceniania sprawdzianów:
- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>a)</b> Sprawdziany pisemne, testy i kartkówki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niedostateczny - <math>\leq \div 49</math> %</li> <li>• dopuszczający - <math>50 \div 61</math> %</li> <li>• dostateczny - <math>62 \div 74</math> %</li> <li>•  dobry - <math>75 \div 89</math> %</li> <li>• bardzo dobry - <math>90 \div 98</math> %</li> <li>• celujący - <math>99 \div 100</math> %</li> </ul> | <p><b>b)</b> Sprawdziany praktyczne i ćwiczenia złożone/projekty duże</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niedostateczny - <math>\leq \div 74</math> %</li> <li>• dopuszczający - <math>75 \div 81</math> %</li> <li>• dostateczny - <math>82 \div 87</math> %</li> <li>• dobry - <math>88 \div 93</math> %</li> <li>• bardzo dobry - <math>94 \div 98</math> %</li> <li>• celujący <math>99 \div 100</math> %</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
- 3)** Kryteria oceniania wypowiedzi ustnych, ćwiczeń (prostych), ćwiczeń rachunkowych, kart pracy, kart obserwacji, instrukcji, harmonogramów, kosztorysów, projektów (małych), prac domowych:
- a)** kryteria oceniania wypowiedzi ustnej
- stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
  - wybór metody rozwiązania,
  - poprawność merytoryczna,
  - samodzielność wypowiedzi,
  - stosowanie terminologii zawodowej.
- b)** kryteria oceniania ćwiczeń (prostych), ćwiczeń rachunkowych, kart pracy, kart obserwacji, instrukcji, harmonogramów, kosztorysów, projektów (małych), prac domowych
- zawartość rzeczowa,
  - poprawność merytoryczna,
  - estetyka wykonania,
  - stopień samodzielności.

c) kryteria oceniania aktywności

- uczeń zadaje pytania merytoryczne,
- posiada umiejętność obserwowania zjawisk technicznych,
- samodzielnie opisuje, analizuje i wnioskuje,
- sporządza notatki z lekcji,
- posiada umiejętność wyboru metody rozwiązania problemu,
- aktywnie pracuje w zespole uczniowskim, dba o rezultat pracy grupy,
- wychwytuje błędy kolegów, uzupełnia wypowiedzi,
- wypowiada się na tematy związane z przedmiotem dyskusji,
- zdobywa wiedzę i umiejętności z innych źródeł,
- inne.

4. Kryteria oceniania zajęć certyfikowanych w tym ćwiczeń, chapterów/assessmentów (ocen z poszczególnych modułów Cisco) oraz egzaminów końcowych z modułów Cisco **(dotyczy zawodu technik informatyk)**

Uczniowie, którzy realizują na zajęciach edukacyjnych lub w ramach praktyk zawodowych program Cisco, są oceniani na tych samych zasadach jak w przypadku pozostałych zajęć- dotyczy to takich form sprawdzania wiedzy i umiejętności jak: praca na lekcji (np. aktywność, karty pracy, ćwiczenia z materiałów na platformie Cisco, ćwiczenia w symulatorze Packet Tracer, ćwiczenia na sprzęcie), projekty, sprawdziany, testy (Chaptery), egzaminy końcowe teoretyczne (Test Final Exam) i praktyczne (Practice Final Exam, Practice Skills Exam), testy kompetencji.

W dzienniku elektronicznym wprowadza się obowiązkowo wagi ocen za poszczególne aktywności:

- Waga x1:
  - chaptery/assessmenty (testy po zakończeniu kolejnych modułów)
  - ćwiczenia z materiałów Cisco
  - zadania w symulatorze Packet Tracer
  - ćwiczenia na sprzęcie
  - aktywność na lekcji
  - karty pracy
  - Practice Skills Assessments
- Waga x2:
  - Test Final Exam
  - Practice Final Exam o Practice Skills Exam
  - Hands on Skills Exam
- Waga x3:
  - Test kompetencyjny teoretyczny na zakończenie jednostki modułowej
  - Test kompetencyjny praktyczny na zakończenia jednostki modułowej
  - Sukcesy w konkursach o tematyce sieci komputerowych lub z zakresu bezpieczeństwa w sieciach na etapie pozaszkolnym (np. konkurs z cyberbezpieczeństwa „Ransomware with Cisco”)

Uczeń zainteresowany uzyskaniem certyfikatu CISCO, jest zobligowany do osiągnięcia wyników zaliczeniowych obowiązujących w programie CISCO według następujących progów:

Final Test Exam:

- a) niedostateczny -  $\leq 59\%$
- b) dopuszczający -  $60 \div 75\%$
- c) dostateczny -  $76 \div 85\%$
- d) dobry -  $86 \div 92\%$
- e) bardzo dobry -  $93 \div 98\%$
- f) celujący  $99 \div 100\%$

Wszystkie pozostałe aktywności:

- a) niedostateczny -  $\leq 74\%$
- b) dopuszczający -  $75 \div 80\%$
- c) dostateczny -  $81 \div 86\%$
- d) dobry -  $87 \div 92\%$
- e) bardzo dobry -  $93 \div 98\%$
- f) celujący  $99 \div 100\%$

	CISCO IT Essentials		CISCO CCNA Exploration	
	Waga	Próg zaliczenia	Waga	Próg zaliczenia
TEST FINAL	50%	75%	50%	60%
PRACTICE FINAL	25%	75%	25%	75%
Chapters	25%	75%	25%	75%
ZAD. W PT		75%		75%
ZAD. NA SPRZĘCIE		75%		75%
<b>TOTAL</b>		<b>75%</b>		<b>75%</b>

Certyfikacja Cisco nie jest obligatoryjna dla wszystkich uczniów.

Uzyskanie przez ucznia certyfikatu CISCO z danego zakresu materiału zgodnego merytorycznie z programem danych zajęć edukacyjnych powinno być uwzględnione przez nauczyciela wystawiającego ocenę końcową z zajęć edukacyjnych na korzyść ucznia.

## XII. Zasady związane z przeprowadzaniem sprawdzianów.

- 1) Sprawdziany zapowiadane są zgodnie z zapisami statutowymi/wso (min. tygodniowym wyprzedzeniem), a informacja o ich zaplanowanym terminie zamieszczana jest w dzienniku elektronicznym.
- 2) Sprawdziany przeprowadza się po zrealizowaniu każdego działu programowego zajęć edukacyjnych.
- 3) Nauczyciel podaje uczniom szczegółowe efekty kształcenia sprawdzane na sprawdzianie.
- 4) Sprawdzian zawiera kryteria stosowane przy ocenianiu (progi punktowe).
- 5) Pisemne sprawdziany obejmujące dział (kilka zagadnień) są obowiązkowe.
- 6) Przyjmuje się dwa terminy pisania sprawdzianu: termin pierwszy główny oraz termin poprawy/drugi.
- 7) Prawo do pisania sprawdzianu w terminie poprawy ustalonym przez nauczyciela mają uczniowie, którzy chcą podwyższyć uzyskaną ze sprawdzianu ocenę. Termin poprawy wyznaczony przez nauczyciela ma przypadać w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzonego sprawdzianu. Uczniowie piszą poprawę sprawdzianu obejmującą ten

sam zakres materiału.

- 8) Ocena otrzymana z poprawy sprawdzianu bez względu na wynik zastępuje ocenę poprzednią w dzienniku elektronicznym.
- 9) Osoby, które nie napisały sprawdzianu w pierwszym terminie z powodu ciągłej dłuższej nieobecności, piszą zaległy sprawdzian w terminie, który został ustalony z nauczycielem po ich powrocie do szkoły.
- 10) Jeżeli uczeń uchylił się od obowiązku napisania sprawdzianu, co potwierdza nieusprawiedliwiona w dzienniku, po upływie tego terminu, nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną.
- 11) Sprawdzone i ocenione prace uczniów jak i jego rodzic otrzymuje do wglądu na zasadach określonych w statucie szkoły.
- 12) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, sprawdzian może:
  - a) odbyć się w obecności nauczyciela zastępującego (po uprzednim poinformowaniu uczniów o tym fakcie przez Dziennik Elektroniczny przez nauczyciela prowadzącego),
  - b) odbyć się na pierwszych zajęciach po powrocie nauczyciela,
  - c) zostać przełożony decyzją nauczyciela prowadzącego na nowy, uzgodniony termin.
- 13) W przypadku uzasadnionej nieobecności klasy w dniu zapowiedzianego sprawdzianu termin przesuwany jest na pierwsze zajęcia po powrocie klasy.

### **XIII. Oceny roczne wynikające z osiągnięć będących wynikiem udziału w olimpiadach i konkursach interdyscyplinarnych, tematycznych i zawodowych (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie konkursów, olimpiad, turniejów z 2002 roku z późniejszymi zmianami)**

1. Szkolna komisja nauczycieli przedmiotów zawodowych powołana przez Dyrektora szkoły określa zajęcia edukacyjne, z których podwyższona zostanie ocena na zakończenie danego roku szkolnego.
2. Listę konkursów i olimpiad zatwierdza corocznie Dyrektor Szkoły

Fragmety Rozporządzenia odnoszące się do powyższych zapisów:

*„§ 2. Konkursy mogą być organizowane jako:*

- 1) konkursy interdyscyplinarne — obejmujące elementy treści podstaw programowych różnych przedmiotów lub bloków przedmiotowych,*
- 2) konkursy przedmiotowe — obejmujące i poszerzające treści podstawy programowej jednego przedmiotu,*
- 3) konkursy tematyczne — związane z wybranym przedmiotem lub blokiem przedmiotowym.*

*§ 3. 1. Konkursy mogą mieć zasięg wojewódzki lub ponadwojewódzki*

*§ 7. 1. Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz ponadpodstawowych: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających oraz dla uczniów ponadpodstawowych szkół średnich, ogólnokształcących i zawodowych, dających możliwości uzyskania Świadectw dojrzałości, z każdego przedmiotu ogólnokształcącego lub dziedziny wiedzy mogą być organizowane:*

- 1) olimpiady interdyscyplinarne — obejmujące elementy treści podstaw programowych różnych przedmiotów,*
- 2) olimpiady przedmiotowe — obejmujące i poszerzające treści podstawy programowej jednego przedmiotu przewidzianego w ramowym planie nauczania,*
- 3) olimpiady z przedmiotów dodatkowych — obejmujące wiedzę z przedmiotów, które mogą być nauczane jako przedmioty dodatkowe,*
- 4) olimpiady tematyczne — związane z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy.”*