

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1 w Warszawie

1. Rodzice i uczniowie korzystają w dzienniku elektronicznym z odrębnych kont. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie konta rodziców przez ucznia.
2. Rodzice niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń informuje o planowanych nieobecnościach (np. zwolnienie z lekcji z powodu wizyty u lekarza) najpóźniej tego samego dnia do godziny 8:00 przez dziennik elektroniczny.
3. Informacja o nieobecności z powodu choroby lub innego nagłego zdarzenia powinna wpłynąć do wychowawcy przez dziennik elektroniczny tego samego dnia do godz. 10:00 lub najpóźniej następnego, jeśli nieobecność będzie dłuższa.
4. Wniosek o usprawiedliwienie całego okresu nieobecności musi nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły (przez dziennik elektroniczny lub w formie papierowej).
5. Wyjaśnienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej w następnym dniu.
6. Usprawiedliwienie nieobecności przez wychowawcę może nastąpić po otrzymaniu:
 - a. dokumentu urzędowego, np. zaświadczenia lekarskiego, innego potwierdzenia wizyty u lekarza, w sądzie, itp.;
 - b. pisemnego oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o przyczynach nieobecności na zajęciach edukacyjnych, które podlega ocenie wychowawcy.
7. Wymóg pisemnego oświadczenia może być zastąpiony przestaniem usprawiedliwienia poprzez Dziennik Elektroniczny w sposób ustalony przez wychowawcę klasy (np. moduł USPRAWIEDLIWIENIA).
8. Wniosek telefoniczny o usprawiedliwienie i informacje o początku nieobecności nie mają skutków sprawczych.
9. W przypadkach uchylania się ucznia od wykonywania obowiązków szkolnych, np. częste nieobecności trwające jeden dzień, nadmierne korzystanie ze zwalniania się w ciągu dnia czy powtarzające się nieobecności w każdym tygodniu zajęć, wychowawca ma prawo żądać wyłącznie usprawiedliwień na podstawie dokumentów urzędowych. Wychowawca informuje o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia.
10. Wychowawca podejmuje decyzję o akceptacji lub odrzuceniu wniosku, wpisując na oświadczeniu swoją decyzję lub zatwierdzając / odrzucając usprawiedliwienie w dzienniku elektronicznym. Wychowawca archiwizuje wnioski o usprawiedliwienie zachowując porządek chronologiczny.
11. Nauczyciele mają obowiązek odnotowywać frekwencję zgodnie ze stanem faktycznym.
12. W dzienniku wychowawca oznacza literami „ns” nieobecność usprawiedliwioną potrzebami Szkoły. Jest to sytuacja, w której uczeń został oddelegowany do innych zajęć (np. udział w konkursie lub inne działania na rzecz szkoły).
13. Zapis ten oznacza obecność w Szkole, ale nieobecność na danych zajęciach edukacyjnych. Wychowawca klasy nie dolicza tych godzin do ogólnej liczby godzin nieobecności. Uczeń jest zobowiązany do kontaktu z nauczycielem w celu uzupełnienia materiału z danej lekcji.

14. Uczeń, który ma niską frekwencję lub negatywne oceny z danych zajęć, ma obowiązek poinformować o tym osobę, która planuje oddelegowanie, a w skrajnych przypadkach odmówić wzięcia udziału w oddelegowaniu. Zakaz udziału w zajęciach wymagających oddelegowania może być wydany przez wychowawcę klasy.
15. W przypadku wystąpienia u ucznia godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie ze „Schematem oddziaływań wychowawczych wobec uczniów opuszczających zajęcia bez usprawiedliwienia”.
16. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych w danym dniu na wniosek rodziców lub własny w przypadku ucznia pełnoletniego tylko przez wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności, przez pedagoga szkolnego, psychologa lub wicedyrektora szkoły.
17. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie pisemnego oświadczenia od rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji wychowawcy po kontakcie telefonicznym z rodzicami. Nie dopuszcza się usprawiedliwiania takich nieobecności, jeżeli podane warunki nie zostały spełnione, tzn. uczeń opuścił szkołę samowolnie, a zwolnienie przedstawia po fakcie.
18. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często, w szczególności z tych samych zajęć, lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
19. Podejmując decyzję o usprawiedliwieniu spóźnień na pierwsze lekcje, wychowawca powinien uwzględnić miejsce zamieszkania ucznia i trudność dojazdu do szkoły, ale także działania podjęte przez ucznia, żeby problem spóźnień zminimalizować.